

Com puc utilitzar les instal·lacions esportives municipals de Dénia?

Per tal d'accedir al Complex Esportiu i realitzar una activitat serà imprescindible pagar l'entrada individual que corresponga a cada instal·lació o activitat.

Per tal de conèixer el cost que té la utilització de totes aquestes instal·lacions, consultar "l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la utilització dels serveis i instal·lacions esportives i piscina" (BOP Alacant nº 106, de 3 de juny de 2016 i/o posteriors modificacions), disponible a la pàgina web: www.denia.es

Com i on reservar

Els/Les usuaris/es d'esport lliure COL·LECTIU o INDIVIDUAL podran realitzar el lloguer o reserva de pistes per a un sol ús o realització d'una activitat amb una antelació màxima de 8 dies i mínim d'1 dia. Aquesta reserva es formalitzarà amb el pagament anticipat de la taxa corresponent. L'anul·lació d'aquesta reserva serà com a mínim 24 hores abans.

1. Consultar, prèviament, la disponibilitat de la instal·lació a reservar al correu electrònic esports@ayto-denia.es
2. Una vegada rebuda la confirmació de disponibilitat, caldrà formalitzar la reserva amb el pagament de la taxa corresponent al web [OAC Dénia. Oficina Virtual Ajuntament de Dénia - Inicio - Otros - Documento de pago de autoliquidaciones \(denia.es\)](http://OAC Dénia. Oficina Virtual Ajuntament de Dénia - Inicio - Otros - Documento de pago de autoliquidaciones (denia.es)) o a les oficines del Servei d'Esports.
3. Remetre la fitxa de lloguer/reserva de les IIEEMM de Dénia, junt al justificant de pagament i/o documentació corresponent al correu electrònic esports@ayto-denia.es per tal de conformar la reserva.

Cal recordar que la reserva de les instal·lacions comporta el dret a fer ús de les instal·lacions comuns (vestidors, servicis, etc.), tenir cura del seu bon ús, així com l'obligació d'acceptar i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions.

¿Cómo puedo utilizar las instalaciones deportivas municipales de Dénia?

Para acceder al Complejo Deportivo y realizar una actividad será imprescindible pagar la entrada individual que corresponda a cada instalación o actividad.

Para conocer el coste que tiene la utilización de todas estas instalaciones, consultar “la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por la utilización de los servicios e instalaciones deportivas y piscina” (BOP Alicante n.º 106, de 3 de junio de 2016 y/o posteriores modificaciones), disponible a la página web: www.denia.es

Como y donde reservar

Los/Las usuarios/as de deporte libre COLECTIVO o INDIVIDUAL podrán realizar el alquiler o reserva de pistas para un solo uso o realización de una actividad con una antelación máxima de 8 días y mínimo de 1 día. Esta reserva se formalizará con el pago anticipado de la tasa correspondiente. La anulación de esta reserva será como mínimo 24 horas antes.

1. Consultar, previamente, la disponibilidad de la instalación a reservar al correo electrónico esports@ayto-denia.es
2. Una vez recibida la confirmación de disponibilidad, habrá que formalizar la reserva con el pago de la tasa correspondiente en la web [OAC Dénia. Oficina Virtual Ayuntamiento de Dénia - Inicio - Otros - Documento de pago de autoliquidaciones \(denia.es\)](#) o a las oficinas del Servicio de Deportes.
3. Remitir la ficha de alquiler/reserva de las IIDMM de Dénia, junto al justificando de pago y/o documentación correspondiente al correo electrónico esports@ayto-denia.es para conformar la reserva.

Hay que recordar que la reserva de las instalaciones comporta el derecho a hacer uso de las instalaciones comunes (vestuarios, servicios, etc.), tener cura de su buen uso, así como la obligación de aceptar y respetar la normativa de uso de las instalaciones.

Paso 1 [OAC Dénia. Oficina Virtual Ajuntament de Dénia \(denia.es\)](https://denia.es) este es el link por el que podéis acceder.

The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Dénia. At the top, there are navigation tabs for 'Inici', 'Notificacions', 'Cita prèvia', and 'Seu electrònica'. The main heading is 'Informació'. Below this, a welcome message reads: 'Benvingut a l'Oficina d'Atenció Ciutadana Virtual de l'Ajuntament de Dénia. Si desitja accedir a la Seu electrònica ha d'accedir a sede.denia.es'. A table titled 'Tauler de Edictes (Publicacions ANTERIORS al 13 de març de 2024)' lists various notices with their publication dates. Below the table are four service cards: 'Pagament on-line', 'Cita prèvia', 'Verificació documents electrònics', and 'Document de pagament d'autoliquidacions'. The 'Accedir' button in the 'Document de pagament' card is circled in blue, and a blue arrow points from this button to the text 'PARA COMENZAR PINCHAR ACCEDER' at the bottom of the page.

Edicte	Data publicació
Edicte ampliació horaris 2024	13/03/2024
Comunicat sobre interrupció del servei, dia 5 de març, de la plataforma municipal CONVOCA	04/03/2024
Anunci resultat prova de capacitat de taxi celebrada el dia 29 de febrer de 2024	29/02/2024
Edicte bases i convocatòria procés selectiu Mestre/a taller, per concurs oposició, tom lliure	28/02/2024
Anunci bases i convocatòria procés selectiu Vigilant de l'ORA, per concurs oposició, tom lliure de discapacitats	28/02/2024

PARA COMENZAR PINCHAR ACCEDER

Paso 2 ACCEDER A LA AUTOLIQUIDACIÓN Y RELLENAR TODOS LOS DATOS

Interinos de toda España | Face x Los árboles y el bosque: a prop x Inici Ajuntament de Dénia x Intranet Aj

Lista d'Ocupació Te... GVA Borsa de treball de... GVA Bolsas de empleo t... [en] Admisión y Matrícula... AVL Documents Normat... autoliq

Ajuntament de Dénia
Oficina Atención Ciudadana Virtual

Valencià Castellano

Sede electrónica (sede.denia.es)

Otros Documento de pago de autoliquidaciones

Documento de pago de autoliquidaciones Pago on-line Verificación de documentos electrónicos

Los campos marcados con * son obligatorios.

En el caso de que sea un menor de edad, tendrá que introducir el NIF del Representante legal y Apellidos y Nombre o Razón Social del mismo.

IMPRESO

*Concepto: Uso de instalaciones municipales

Documento de Autoliquidación para el pago del uso de particular de las instalaciones municipales.

Instrucciones:
En el campo 'Expediente' se indicará la instalación a utilizar.

IDENTIFICACIÓN

*NIF: 00000000A

*Apellidos y Nombre o Razón social: JJJJJJJJ JJJJJJ

*Dirección: Dirección

PAGO

*Fecha: 23/04/2024

*Expediente: P Atletismo

*Total: 100 - 00 €

reCAPTCHA

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Enviar formulario Borrar formulario

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Dénia, con domicilio en: Plaza Constitución, 10, 03700, Dénia, Alicante. La finalidad por la que sus datos son tratados es la gestión de las interacciones por medio de correo electrónico entre este Ayuntamiento y las personas y/o entidades que utilizan este medio para interactuar con el mismo. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Sus datos pueden ser comunicados a las unidades administrativas, entidades públicas y/o privadas legitimadas. Los Derechos que puede ejercer son: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y revocación del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en <https://bac.denia.es/es/ajuda/bac/gpd.aspx>

MARCAR AL ENVIAR FORMULARIO

Paso 3

The screenshot shows a web browser with several tabs open, including 'Interinos de toda España', 'Los árboles y el bosque: a prop...', 'Inici Ajuntament de Dénia', and 'Intranet Aju...'. The main page is the 'Ajuntament de Dénia' website, with the logo and 'Oficina Atención Ciudadana Virtual' visible. The page title is 'Otros Documento de pago de autoliquidaciones'. There are navigation tabs for 'Documento de pago de autoliquidaciones', 'Pago on-line', and 'Verificación de documentos electrónicos'. The main content area is titled 'CONFIRMACIÓN' and contains the following text:

Se ha generado correctamente el documento de autoliquidación con número de justificante núm.: 1351000009701. Imprima el documento haciendo *click sobre el botón "VER IMPRESO".

El pago de este documento se podrá realizar de la manera siguiente:

- Entidades Bancarias Colaboradoras (previa presentación del documento de pago): BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER.
- INTERNET: Pago Online por medio del uso de tarjeta de crédito (VISA, MASTERCAD, EURO6000).

Si desea realizar el pago Online necesitará indicar los siguientes datos que encontrará en su documento de pago:

- C.P.R.: 9052378
- Emisora: 030636
- Justificante: 1351000009701
- Importe: 100,00€
- N.I.F./C.I.F.: 00000000A
- Núm. Expediente: P Atletismo

IMPORTANTE: Imprima el documento generado aunque vaya a realizar el pago Online. El documento de pago sólo es válido para una vez. Si necesita realizar otro pago, aunque sea con los mismos datos, deberá que generar un documento nuevo.

At the bottom of the confirmation box, there are three buttons: 'Ver/imprimir impreso', 'Pago on-line', and 'Cancelar'. A blue arrow points from the text 'PINCHAR VER/IMPRESO I TE SALDRA LA AUTOLIQUIDACIÓN' to the 'Ver/imprimir impreso' button.

©2024 Ajuntament de Dénia | CIF: P0306300E | Plaça de la Constitució, 10 · 03700 Dénia | 965 780 100 [accessibilidad](#) [aviso legal](#) [condiciones de uso](#) [mapa del sitio](#)

PINCHAR VER/IMPRESO I TE SALDRA LA AUTOLIQUIDACIÓN

Paso 4 - TE SALDRA EL DOCUMENTO TAL CUAL ESTA IMAGEN

AYUNTAMIENTO DE DÉNIA
EMISOR : 03063 6
MODALIDAD : 3

Uso de instalaciones municipales, bodas civiles
Declaración - Documento de ingreso
C.P.R. : 9052378

Modelo 135

135100009701

DEVENGO

Fecha de devengo : 23/04/2024
Expediente : P Atletismo
Total Liquidación : 100,00€

IDENTIFICACIÓN

N.I.F. 00000000A Apellidos y Nombre / Razón Social
Dirección JOADOAODFAODFAO

N.I.F. Representante Apellidos y Nombre / Razón Social del Representante Legal

FORMAS DE PAGO : Entidades colaboradoras (BANKIA, BANKINTER, BBVA, CADXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER)
Pasarela de pago de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia (https://oac.denia.es/es/inici/altres/pagament/index.aspx)

AJUNTAMENT DE DÈNIA - Pl. Constitució, 10 - 03700 DÈNIA - C.I.F.: P-0306300-E Ejemplar para la Entidad Colaboradora

PINCHAR EN IMPRIMIR - MARCAR IMPRIMIR EN PDF- I GUARDARLO (SE LE PUEDE DAR UN NOMBRE PARA RECORDAR DONDE SE GUARDA) YA QUE ESTE DOCUMENTO NOS LO DEBERAS MANDAR JUNTO AL JUSTIFICANTE DEL PAGO

HECHO ESTO VOLVEMOS A ESTA PANTALLA PARA HACER EL PAGO ON LINE

Paso 5 -

Inici / Otros / Documento de pago de autoliquidaciones

Inicio - Notificaciones - Cita previa Sede electrónica

Otros Documento de pago de autoliquidaciones

Documento de pago de autoliquidaciones Pago on-line Verificación de documentos electrónicos

CONFIRMACIÓN

Se ha generado correctamente el documento de autoliquidación con número de justificante núm.: 1351000009701. Imprima el documento haciendo "click sobre el botón "VER IMPRESO".

El pago de este documento se podrá realizar de la manera siguiente:

- Entidades Bancarias Colaboradoras (previa presentación del documento de pago): BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER.
- INTERNET: Pago Online por medio del uso de tarjeta de crédito (VISA, MASTERCAD, EURO6000).

Si desea realizar el pago Online necesitará indicar los siguientes datos que encontrará en su documento de pago:

- C.P.R.: 9062378
- Emisora: 030638
- Justificante: 1351000009701
- Importe: 100,00€
- N.I.F./C.I.F.: 000000000A
- Núm. Expediente: P Atletismo

IMPORTANTE: Imprima el documento generado aunque vaya a realizar el pago Online. El documento de pago sólo es válido para una vez. Si necesita realizar otro pago, aunque sea con los mismos datos, deberá que generar un documento nuevo.

Ver/imprimir impreso Pago on-line Cancelar

MARCAR PAGO ON LINE

Paso 6 - REALIZAR EL PAGO

The screenshot shows the Sabadell payment interface. At the top, there are browser tabs and a search bar. The main header includes the Sabadell logo and a language selection dropdown set to 'Castellano'. Below the header is a progress bar with four steps: 1. Seleccione método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main content area is divided into two sections. On the left, 'Datos de la operación' (Operation Data) lists: Importe: 100,00 €, Comercio: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DE (ESPAÑA), Terminal: 202515367-3, Pedido: 0000057975, and Fecha: 23/04/2024 08:42. On the right, 'Pagar con Tarjeta' (Pay with Card) shows fields for N° Tarjeta, Caducidad (mm/aa), and CVV, with 'Cancelar' and 'Pagar' buttons. Logos for VISA, Mastercard, Discover, and American Express are visible, along with a 'ProtectBuy' logo.

PONER EL NUM. DE TARJETAETC Y PAGAR. UNA VEZ PAGADO

IMPRIMIR - MARCAR IMPRIMIR EN PDF- I GUARDARLO (SE LE PUEDE DAR UN NOMBRE PARA RECORDAR DONDE SE GUARDA) YA QUE ESTE DOCUMENTO NOS LO DEBERAS MANDAR JUNTO A LA AUTOLIQUIDACIÓN.

NOS LO PODEIS ENVIAR VIA CORREO ELECTRÓNICO A:

esports@ayto-denia.es

gracias



SOL·LICITUD DE LLOGUER O RESERVA D'INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA SOLICITUD DE ALQUILER O RESERVA DE INSTALACIÓN DEPORTIVA

- DADES DE QUI SOL·LICITA / DATOS DE QUIEN SOLICITA**

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:

ADREÇA / DOMICILIO:

C. POST: LOCALITAT / LOCALIDAD:

DNI: TELÈFON / TELÉFONO:

ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO:

- INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA / INSTALACIÓN DEPORTIVA**

HORARI / HORARIO

indicar dia i horari de començar i acabar, i si és amb llum o sense / *indicar el día y hora de comenzar y terminar y si es con luz o sin luz*

DATA / FECHA	
HORA D'INICI / HORA DE INICIO	
HORA ACABAR / HORA TERMINAR	
AMB LLUM / CON LUZ	SENSE LLUM / SIN LUZ

S'haurà de deixar la instal·lació en les mateixes condicions en que es trobava al principi. Respectant al màxim l'horari marcat per deixar-la lliure.

Se tendrá que dejar la instalación en iguales condiciones en que se encontraba al principio. Respetando al máximo el horario marcado para dejarla libre.

- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

Hauran de remetre a esports@ayto-denia.es junt a esta petició, el justificant de pagament per tal de conformar el lloguer / reserva.

Deberán de remitir a esports@ayto-denia.es junto a esta petición, el justificante de pago con tal de conformar el alquiler / reserva.

Estic d'acord en fer ús de les IIEEMM de Dénia, assumiré totes les responsabilitats que es deriven a conseqüència d'una mala actuació, pràctica o del no respecte a les normes de seguretat de les activitats i eximisc de tota possible responsabilitat a l'Ajuntament de Dénia, tant dels danys de qualsevol tipus propis o a tercers, així com de les conseqüències.

Estoy de acuerdo al hacer uso de las IIDMM de Dénia, asumiré todas las responsabilidades que se derivan a consecuencia de una mala actuación, práctica o del no respecto a las normas de seguridad de las actividades y eximo de toda posible responsabilidad al Ayuntamiento de Dénia, tanto de los daños de cualquier tipo propio o a terceros, así como de las consecuencias.

DATA / FECHA

SIGNATURA DIGITAL / FIRMA DIGITAL