




## PADRÓ D'HABITANTS – ALTES I CANVIS DE DOMICILI

### Com realitzar el tràmit presencial en l'OAC



QR CITA PRÈVIA

 El tràmit es realitza amb cita prèvia i es pot sol·licitar a través de l'enllaç: <https://oac.denia.es/va/inici/cita/cita.aspx?id=25>, al telèfon de l'OAC: 96 646 70 09, al correu electrònic [oac@ayto-denia.es](mailto:oac@ayto-denia.es), o accedint al codi QR.

### **Important:**

- ✓ Els documents d'identificació personal han d'estar en vigor.
  - ✓ Idioma dels documents: es podran presentar en els dos idiomes oficials: valencià i castellà, si és en un altre idioma s'aportarà traducció realitzada pel consolat o per una persona traductora jurada.
- !! LA FALSEDAT EN LES DADES O DOCUMENTS APORTATS POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.**

### **Documentació necessària:**

#### **1. Per a acreditar la identitat:**

- ✓ **Persones espanyoles majors de 14 anys:** DNI o passaport si procedeixen de l'estranger.
- ✓ **Persones estrangeres de la Unió Europea i d'altres estats part de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, majors de 14 anys:** Certificat d'inscripció en el Registre UE acompanyat del passaport o targeta d'identitat del país, o si encara no disposen d'aquest certificat s'admetrà el passaport o targeta d'identitat del seu país.
- ✓ **Persones no comunitàries majors de 14 anys:** targeta d'identitat d'estrangeres (TIE) on figura el NIE, en cas de no tindre el passaport.
- ✓ **Persones menors de 14 anys, sense distinció de nacionalitat:** llibre de família o certificat de naixement, i si en tenen, document d'identificació personal.

#### **2. Altes de persones menors d'edat:** en tots els casos es presentarà el llibre de família o certificat de naixement.

- ✓ **2.1.- Altes per naixement:** es tramitarà d'ofici per comunicació de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), o anticipadament a petició de les persones progenitores.
- ✓ **Casos d'empadronament:**
- ✓ **2.2.- Empadronament amb les dues persones progenitores:** el full padronal el signaran ambdues. Si el tràmit el fa una d'elles, es presentarà autorització de l'altra junt amb la còpia del document d'identificació personal.
- ✓ **2.3.- Si la persona menor s'empadrona amb una sola de les persones progenitores, quan no hi ha separació o divorci o encara no existeix resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda i custòdia:** el full padronal el signaran ambdues, o caldrà aportar autorització de la que no signe junt amb la còpia del document d'identificació personal. *Quan, excepcionalment, no es puga acreditar el consentiment, s'adjuntarà declaració responsable.*
- ✓ **2.4.- Empadronament quan existeix resolució judicial sobre la guarda i custòdia:**
  - **Guarda i custòdia compartida:** la persona menor s'empadronarà en el domicili que fixe la resolució judicial. (\*)
- ✓ Si la resolució no fixa el lloc d'empadronament, el full padronal el signaran les dues persones progenitores o s'aportarà prova documental que existeix un acord mutu, si no es pot acreditar l'acord, es presentarà una nova resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament. *En aquest cas no és possible l'empadronament amb declaració responsable.*
- ✓ (\*) Junt amb la resolució judicial, s'emplenarà la declaració responsable que l'esmentada resolució està en vigor.
- ✓ **-Empadronament amb la persona progenitora que té atribuïdes en exclusiva la guarda i custòdia en exclusiva:** s'haurà de signar el full padronal per ambdues parts o aportar autorització de la persona que no signe junt amb una còpia del seu document d'identificació personal. *Quan excepcionalment no es puga acreditar el consentiment, s'adjuntarà declaració responsable, i també la resolució judicial.*
- ✓ **2.5.- Altes de persones menors en domicili distint al de les persones progenitores que ostenten la seua guarda i custòdia:** Ambdues signaran el full padronal o es presentarà autorització d'ambdues acompanyant còpia dels documents d'identificació personal, o excepcionalment s'admetrà l'autorització d'una d'elles junt amb la documentació o declaració responsable que corresponga segons els casos anteriors. La persona amb la qual s'empadronen signarà el seu consentiment en el full padronal.



- ✓ **2.6. Persones menors tutelades o en acolliment:** la representació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la resolució judicial o administrativa corresponent.



### **3. Justificants d'habitatge:**

- ✓ **3.1.- Si és en propietat:** rebut de l'Impost de Bens Immobles (IBI) de l'últim any –si està a nom de la persona que s'empadrona, no serà necessari aportar-lo, el justificant s'obtindrà de la base de dades de l'Ajuntament-, si no figura al seu nom es presentarà: escriptura, contracte de compravenda, usufructe o nota simple del Registre de la Propietat (sempre que la data d'expedició no supere els 3 mesos).
- ✓ -Factura d'aigua de l'habitatge.
- ✓ **3.2.- Si és llogada:** Contracte d'arrendament en vigor per a ús de residència habitual, acompanyat de:
- ✓ -Rebut de lloguer pagat del mes en curs i
- ✓ -Factura d'aigua de l'habitatge.
- ✓ **3.3- En cas de NO SER HABITATGE EN PROPIETAT NI DISPOSAR DE CONTRACTE DE LLOGUER:** La persona propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge signarà el full padronal, l'autorització de l'empadronament o s'adjuntarà aquesta per escrit, i aportarà en els dos casos la justificació de l'habitatge d'acord amb els apartats anteriors i el document d'identificació personal. Si la persona que autoritza és la persona arrendatària haurà d'estar empadronada en l'habitatge.
- ✓ **3.4.- Quan la persona titular de l'immoble siga una empresa o societat** s'aportarà, a més de la justificació de l'habitatge, el document que acredite que la persona que signa l'autorització actua en representació de la mercantil.



### **Termini de resolució**

- Màxim 3 mesos.
- En el tràmit presencial, si es presenta la documentació completa segons les circumstàncies personals, la inscripció es realitzarà en el moment de l'atenció.



**Els models d'autoritzacions i declaracions responsables es facilitaran en l'OAC. Si té algun dubte l'ajudarem en el correu electrònic [oac@ayto-denia.es](mailto:oac@ayto-denia.es) o al telèfon 96 646 70 09.**