



**EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
INFORMACIÓ PER A PRESENTAR LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
CENTRES SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS. CURS 2019/2020
(DECRET 40/2016, de 15 d'abril. DOCV de 18.04.2016
Ordre 7/2016 de 19 d'abril de 2016. DOCV de 21.04.2016)**

- ❑ S'ha d'entregar el sobre amb tota la documentació sol·licitada, la sol·licitud degudament emplenada en tots els seus apartats i firmada per la persona sol·licitant.
- ❑ Es presentarà tota la documentació dins del sobre.
- ❑ **El sobre es presentarà obert per a poder comprovar la documentació.**
- ❑ **CADA SOL·LICITANT PRESENTARÀ UNA ÚNICA SOL·LICITUD EN EL CENTRE ON SOL·LICITA PLAÇA EN PRIMERA OPCIO.**
- ❑ L'entrega de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent, es farà des del 21 al 30 de maig ambdós inclosos. Fora d'eixos dies i hores no s'arreglarà cap documentació. (Resolució de 25 de març de 2019, de la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant. DOCV 28/03/2019)

• **PETICIÓ DE PLAÇA ESCOLAR: DOCUMENTACIÓ QUE HAURAN DE PRESENTAR:**

* **SOL·LICITUD:** Sol·licitud d'ingrés emplenada en tots els seus apartats i signada per la persona sol·licitant.

* **DOMICILI: Article 35.** 1. El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents, es podrà requerir un certificat de residència expedit per l'Ajuntament. En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne o alumna.

2. El lloc de treball de qualsevol dels pares o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar.

* **RENDA: Article 37.1.** Per a l'obtenció de la puntuació per concepte de renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI d'aquesta ordre i l'autorització que hi apareix perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A aquest efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran aquesta comprovació amb la seua firma en el document.

2. En cas que s'opte per no aportar l'Annex VI, no es valorarà el criteri.

Altres. Quan siga procedent:

- ❖ Certificat de la Conselleria de Benestar Social que especifique la classe i el grau de discapacitat o bé per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesa per la conselleria competent en la matèria.
- ❖ Fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor.
- ❖ Fotocòpia del títol de família monoparental en vigor.
- ❖ Certificat del centre on l'alumne cursa estudis de règim especial.
- ❖ Acreditació de la condició d'esportista d'elit.

CENTRES PER ALS QUALS ES POT SOL·LICITAR LA MATRICULA:

CENTRES PÚBLICS

IES Maria Ibars	Codi: 03004235
IES Historiador Chabàs	Codi: 03004223
IES Núm. 3	Codi: 03015932

CENTRES PRIVATS-CONCERTATS

Colegio Sagrado Corazón (HH. Carmelitas)	Codi: 03004193
Colegio San Juan Bautista (HH. Maristas).	Codi: 03004201
Colegio Paidos.	Codi: 03004211

ANY DE NAIXEMENT/NIVELL

E S O			
1r	2n	3r	4t
07	06	05	04

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA EN EL CENTRE ADMÉS: DOCUMENTACIÓ QUE HAURAN DE PRESENTAR:

Article 54. 1. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu dia, s'aportaran:

- a) El llibre de família o, si no n'hi ha, una certificació de la inscripció de naixement feta pel Registre Civil.
- c) L'Informe de Salut de l'escolar per a l'inici de l'etapa educativa establert en l'article 59.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOCV de 31.12.2014).
- b) Quan es tracte d'alumnes procedents d'un altre centre, presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

Recordem que s'ha de formalitzar obligatòriament la matrícula en el centre assignat. Les dates de formalització de matrícula són del 19 al 26 de juliol. En cas de no formalitzar la matrícula en el centre assignat S'ENTENDRÀ QUE RENUNCIA A LA PLAÇA, i l'hauria de sol·licitar novament.



INTERESSA SABER:

La presentació del requisit acadèmic (certificat de notes), si és el cas, al centre de primera opció: del 20 al 26 de juny els sol·licitants de 1r d'ESO i del 19 de juny al 3 de juliol els sol·licitants de 2n, 3r i 4t d'ESO.

- *Art. 31.3 En el cas que el sol·licitant presente més d'una instància, no se'n tindrà en compte cap, i es procedirà a l'escolarització de l'alumne en el centre en què, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants que per dret li corresponguen.*
- *Art. 32.2 Les sol·licituds i la documentació aportada amb posterioritat a la data establida no no es tindran en compte als efectes de baremació.*
- *L'alumnat amb necessitats educatives especials haurà de dirigir-se a l'SPE (C/ Nou d'Octubre, 9)*

NOTA: S'hauran de presentar els originals dels documents junt amb les fotocòpies per a la seua compulsa.

MOLT IMPORTANT: Quan es tracte d'escolaritzar diversos germans, es recorda als interessats que l'administració només està obligada a donar una plaça escolar a cada un, i se'ls assignarà el centre o centres que tinguen vacants.

No obstant, la comissió d'escolarització procurarà agrupar els germans dins de la mesura del que siga possible.

El Departament d'Educació no es responsabilitza de qualsevol incidència que es produïska en el procés de matriculació causada per la falta de documentació, dades errònies o incompletes, etc.