

## PROCÉS ORDINARI D'ADMISSIÓ CURS 2020-2021

Davant la situació en la qual actualment ens trobem, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha adoptat per Decret llei, dins del seu àmbit competencial, una sèrie de mesures que afecten el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, i que modifiquen, entre altres, alguns aspectes per al procés de l'admissió del curs 2020-2021.

**DECRET LLEI 2/2020**, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19

**CAPÍTOL II.** Mesures extraordinàries i específiques del procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2020-2021

Article 3. Procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2020- 2021

1. La Inspecció General d'Educació en col·laboració amb els serveis competents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i amb el suport dels ajuntaments, assumirà en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2020-2021, les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials pel Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, i per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sense perjudici de les facultats atribuïdes per la normativa bàsica estatal a les comissions d'escolarització.

2. Per al compliment de les funcions que la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, atribueix a les comissions d'escolarització, s'habilitaran, si és el cas, els mitjans tecnològics perquè puguen fer-ho telemàticament.

Article 4. Àrees d'influència a efectes d'escolarització. Les àrees d'influència que regiran per al procediment d'admissió d'alumnat d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat del curs 2020-2021 seran les vigents per al curs 2019-2020.

Article 5. Tramitació electrònica del procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional Bàsica, Formació Professional de Grau Mitjà i Formació Professional de Grau Superior.

1. El procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional Bàsica, Formació Professional de Grau Mitjà i Formació Professional de Grau Superior per al curs 2020-2021 es tramitarà de forma electrònica. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran punts d'atenció a l'usuari per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics.



2. El primer pas serà generar la clau d'admissió per a fer el tràmit. Cal demanar una clau d'admissió per a cada fill o filla.

Per a obtenir aquesta clau hi haurà una finestra específica en l'espai web que s'anunciarà en breu. Una vegada dins es demanarà el número de DNI del pare, mare o tutor legal sol·licitant, el número de suport IDESP (codi de 9 lletres i números que hi ha en el DNI), la data de naixement de la persona sol·licitant, l'acceptació de comprovació del Ministeri de l'Interior i una adreça de correu electrònic.

Feta aquesta primera gestió, la persona sol·licitant rebrà per correu electrònic l'identificador i la contrasenya per a cada sol·licitud que haja de fer segons el nombre de fills i filles que haja de matricular. És important que es conserve la clau d'accés i la contrasenya.

Amb la clau d'accés es podrà accedir al formulari electrònic en què, pas a pas, haurà d'emplenar les dades de sol·licitud de centres educatius ordenats de manera preferent. Cal recordar que es poden triar fins a 10 opcions per fill/a.

3. Cada persona sol·licitant formularà una única sol·licitud, que contindrà una declaració responsable de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió.

4. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades.

5. Els resultats en els processos d'admissió en els centres docents sostinguts amb fons públics es comunicaran a través de la seu electrònica de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

6. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics.

7. En el procediment d'admissió als centres docents sostinguts amb fons públics les persones interessades podran fer servir els següents sistemes de verificació d'identitat amb la finalitat de formular la sol·licitud d'admissió:

– *Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).*

– *Sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve.*

– *eDNI, amb el seu respectiu lector.*

– *Combinació del DNI i IDESP o número de suport, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior. <http://www.upv.es/entidades/SA/becas/U0691467.pdf>*

– *Combinació del NIE i IXESP, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior. <http://www.upv.es/entidades/SA/becas/U0691467.pdf>*

– *Número de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, precedit per la lletra C, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior.*

Tota aquesta normativa, així com les corresponents resolucions en les quals s'estableixen els calendaris i els procediments per a l'admissió de l'alumnat per al pròxim curs escolar 2020-21, s'aniran actualitzant per a la seua consulta.

Es pot obtenir més informació al telèfon de la Regidoria d'Educació: 965780100 ext. 1921 o al correu electrònic [educacion@ayto-denia.es](mailto:educacion@ayto-denia.es)