



AJUNTAMENT DE DÈNIA

SERVEIS ECONOMICS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A) DATOS DEL TERCERO

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I o N.I.E	
EN REPRESENTACIÓN DE (nombre, apellidos o razón social)		D.N.I, N.I.E o C.I.F	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	C.P	MUNICIPIO	
PROVINCIA	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

B) DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

ENTIDAD FINANCIERA	DOMICILIO DE LA SUCURSAL	BIC o SWIFT
I B A N		

C) DECLARACIÓN

Que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que en calidad de proveedor del Ayuntamiento de Dénia, puedan corresponderme.

Firma de la persona interesada:

En calidad de: _____

D.N.I, N.I.E o C.I.F _____

En Dénia, a ____ de _____ de 20__

D) * FIRMA Y SELLO (A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA)

VºBº Firma y sello

En calidad de: _____

D.N.I, N.I.E o C.I.F: _____

Firma: _____

NOTA: IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL D.N.I, N.I.E o C.I.F

NOTA: Cualquier modificación posterior, que afecte a los datos consignados, (cambio de titularidad, poder, nº de cuenta, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse y cumplimentarse nueva ficha de mantenimiento de terceros.

Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Dénia incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Dénia a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento a la siguiente dirección: Plaza Constitución, 10 – 03700 Dénia, adjuntando fotocopia de su Documento Nacional