



AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

ANEXO II / ANNEX II

OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR RENOVACIÓN / **OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER RENOVACIÓ**

A) DATOS DEL TITULAR / DADES DEL TITULAR

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR / **NOM I COGNOMS DEL TITULAR**

DNI/NIE/CIF

TELEFONO / **TELÈFON**

Correo electrónico
Adreça electrònica

DOMICILIO - DOMICILIO SOCIAL / **DOMICILI - DOMICILI SOCIAL**

DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES / **ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ**

POBLACIÓN / **POBLACIÓ**

CP

PROVINCIA / **PROVÍNCIA**

Actúa en nombre propio / **Actua en nom propi**

Actúa en representación del titular / **Actua en representació del titular**

**B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE)
DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT (NOMÉS SI ÉS PROCEDENT)**

NOMBRE Y APELLIDOS / **NOM I COGNOMS:**

NIF

TELÈFONO / **TELÈFON**

Actúa en calidad de (*administrador, apoderado...*) / **Actua com a (administrador, apoderat...)**

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES / **ADREÇA DE NOTIFICACIÓ:**

POBLACIÓN / **POBLACIÓ**

CP

PROVINCIA / **PROVÍNCIA**

NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO / **NOM COMERCIAL DE L'ESTABLIMENT**

C) OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MESAS Y SILAS / OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES

Se solicita idéntica ocupación a la que se autorizó en la resolución de fecha _____, en el expediente nº _____

Es sol·licita idèntica ocupació que l'autoritzada en la resolució de data _____, en l'expedient núm. _____

D) DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN:

Declara que dispone de Seguro de responsabilidad civil e incendios del establecimiento principal que deberá extender su cobertura a los posibles riesgos que pudieran derivarse del funcionamiento de la instalación., comprometiéndose a aportarlo en cuanto sea requerido para ello.

Declara que disposa d'assegurança de responsabilitat civil e incendis de l'establiment principal que estengui la seva cobertura als possibles riscos que es deriven del funcionament de la instal·lació, compromentent-se a aportar-lo quan siga requerit.

Si la ocupación se realiza en zonas de dominio público y uso privado, se acompañará autorización del titular del suelo y/o Presidente de la Comunidad de Propietarios, en su caso. / **Si l'ocupació es realitza en zones de domini públic i us privat, s'acompanyarà autorització del titular del sol i/o del President de la Comunitat de Propietaris, si cal.**



AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

Governació

E) DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que suscribe declara responsablemente que cumple todos los requisitos establecidos en la ordenanza municipal y legislación aplicable para obtener la autorización correspondiente para la ocupación de vía pública que ha interesado. Que se compromete expresamente a cumplir la ordenanza municipal de ocupación de vía pública vigente y demás normativa de aplicación y, además, que se encuentra al corriente del pago de la tasa de ocupación de vía pública no teniendo deudas pendientes en este concepto. Igualmente declara que no se ha producido modificación alguna de las condiciones espaciales de la ubicación de los elementos instalados en la terraza o de titularidad del local afectado y que la ocupación será exactamente la autorizada por el ayuntamiento en la resolución dictada a tal fin en el expediente indicado anteriormente. Igualmente declara que dispone de seguro de responsabilidad civil e incendios que cubre la ocupación para la que solicita autorización, comprometiéndose a presentar el mismo si fuera requerido para ello.

Qui subscriu declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a l'ordenança municipal i legislació aplicable per a obtenir l'autorització corresponent per a l'ocupació de via pública que ha demanat. Que es compromet expressament a complir l'ordenança municipal d'ocupació de via pública vigent i la resta de la normativa que li es d'aplicació i, a més a més, es troba al corrent en el pagament de la taxa d'ocupació de via pública, estant al corrent de pagament per aquest concepte. Igualment declara que no s'ha produït modificació de cap tipus en les condicions espacials d'ubicació dels elements instal·lats a la terrassa o titularitat del local afectat i que l'ocupació serà exactament l'autoritzada per l'ajuntament de Dénia en la resolució dictada en l'expedient indicat anteriorment. Igualment declara que disposa d'assegurança de responsabilitat civil i incendis que cobreix l'ocupació respecte a la que sol·licita autorització, compromentent-se a presentar la si fora requerit.

DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA de manera expresa al AYUNTAMIENTO DE DÉNIA para la verificación y cotejo de los datos obrantes en la presente declaración, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia. Todo ello atendiendo a que, conforme al art. 71.bis, apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente, la veracidad de lo declarado está sujeta a las facultades de comprobación de la Administración.

DECLARA, baix la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present petició i AUTORITZA de manera expressa a l'Ajuntament DE DÉNIA per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria. Tot això atenent que, conforme a l'art. 71.Bis, apartat 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyen o incorporen a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant de la Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les Responsabilitats penals, civils o administratives a que haguera lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat. Tot això d'acord amb els termes establerts en les normes sectorials d'aplicació. Igualment, la veracitat d'allò que s'ha declarat està subjecta a les facultats de comprovació de l'Administració.

En/A Dénia a _____ de _____ 201_

Fdo./Signat: _____

AVISO

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Dénia incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Dénia a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirijase por escrito al Registro de Entrada/Salida del Ayuntamiento, Plaza Constitució, 10 - 03700 Dénia, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

AVIS: Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Dénia incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguen les destinatàries del tractament. Adicionalment autoritza a l'Ajuntament de Dénia a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigiu-vos per escrit al Registre d'Entrada/Eixida de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 10 - 03700 Dénia, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

INFORMACIÓN PARA EL INTERESADO EN SUPUESTO DE RENOVACIÓN

Objeto: La petición de ocupación de vía pública por renovación tiene por objeto renovar por el tiempo correspondiente la ocupación con mesas y sillas que se ha obtenido mediante resolución expresa en el año inmediatamente anterior a la fecha en la que se solicita la ocupación, siempre que no exista ninguna modificación de las condiciones de la ocupación concedida y del mobiliario utilizado encontrándose el solicitante al corriente en el pago de la tasa por ocupación de vía pública.

Petición: Se presentará con dos meses de antelación a la fecha en que la ocupación pretende realizarse, indicando el periodo de ocupación cuya renovación se pretende con declaración expresa de que no se ha producido modificación alguna. Se realizará la petición, necesariamente, en **MODELO ANEXO II**.

Documentación a presentar:

1.- Declaración responsable de disponer de seguro de responsabilidad civil e incendios del establecimiento principal que deberá extender su cobertura a los posibles riesgos que pudieran derivarse del funcionamiento de la instalación, así como compromiso de aportarlo si fuera requerido para ello.

2.- Si la ocupación se realiza en zonas de dominio público y uso privado, se acompañará autorización del titular del suelo y/o Presidente de la Comunidad de Propietarios, en su caso.

3.- Deberá indicar la resolución de autorización otorgada y el número de expediente.

Tramitación:

Vista la petición deducida se remitirá la renovación al departamento de Intervención para que procedan a girar la tasa correspondiente.

Silencio: Desestimatorio

Recurso que puede interponerse contra la desestimación: Reposición.

INFORMACIÓ PER A L'INTERESSAT EN SUPOSAT DE RENOVACIÓ

Objecte: La petició d'ocupació de via pública per renovació té com a objecte renovar pel temps corresponent l'ocupació amb taules i cadires que s'ha obtingut mitjançant una resolució expressa l'any immediatament anterior a la data en què se sol·licita l'ocupació, sempre que no existisca cap modificació de les condicions de l'ocupació concedida i del mobiliari utilitzat trobant-se el sol·licitant al corrent en el pagament de la taxa per ocupació de via pública.

Petició: Es presentarà amb dos mesos d'antelació a la data en què l'ocupació pretén realitzar-se, indicant el període d'ocupació la renovació del qual es pretén amb declaració expressa de què no s'ha produït cap modificació. Es realitzarà la petició, necessàriament, en **MODEL ANNEX II**.

Documentació a presentar:

1.- Declaració responsable de disposar d'assegurança de responsabilitat civil i incendis de l'establiment principal que haurà d'estendre la seua cobertura als possibles riscos que pogueren derivar-se del funcionament de la instal·lació i compromís de aportar-la si fora requerit.

2.- Si l'ocupació es realitza en zones de domini públic i ús privat, s'acompanyarà autorització del titular del sòl i/o president de la Comunitat de Propietaris, si és el cas.

3.- Haurà d'indicar la resolució d'autorització atorgada i el número d'expedient.

Tramitació:

Vista la petició deduïda es remetrà la renovació al departament d'Intervenció perquè procedisquen a girar la taxa corresponent.

Silenci: Desestimatori. Recurs que pot interposar-se contra la desestimació: Reposició.