



AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

ANEXO VII / ANNEX VII

SOLICITUD DE MESA PETITORIA EN LA VÍA PÚBLICA SOL·LICITUD DE TAULA PETITÒRIA EN LA VIA PÚBLICA

A) DATOS DEL TITULAR/ DADES DEL TITULAR

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR / NOM I COGNOMS DEL TITULAR

DNI/NIE/CIF

TELÉFONO / TELÉFON

Correo electrónico

Adreça electrònica

DOMICILIO / DOMICILIO SOCIAL / DOMICILI/ DOMICILI SOCIAL

DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

POBLACIÓN / POBLACIÓ

CP

PROVINCIA / PROVÍNCIA

Actúa en nombre propio / Actua en nom propi Actúa en representación del titular / Actua en representació del titular

B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE)

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT (NOMES SI ÉS PROCEDENT)

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS:

NIF

TELÉFONO / TELÉFON

Actúa en calidad de (*administrador, apoderado...*) / Actua com a (*administrador, apoderat...*)

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA DE NOTIFICACIÓ:

POBLACIÓN / POBLACIÓ

CP

PROVINCIA / PROVÍNCIA

C) DESCRIPCIÓN DE LA PETICIÓN A REALIZAR/ DESCRIPCIÓ DE LA PETICIÓ A REALITZAR

MEDIDAS DE LAS MESAS/ MESURES DE LES TAULES

EMPLAZAMIENTO/ EMPLAÇAMENT

PERIODO DE OCUPACIÓN /PERÍODE D'OCUPACIÓ

HORARIO/HORARI

D) DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que suscribe declara responsablemente que cumple todos los requisitos establecidos en la ordenanza municipal y legislación aplicable para obtener la autorización correspondiente para la ocupación de vía pública para la actividad solicitada. Que se compromete expresamente a cumplir la ordenanza municipal de ocupación de vía pública vigente y demás normativa de aplicación y, además, que se encuentra al corriente del pago de la tasa de ocupación de vía pública, comprometiéndose expresamente al pago de tasa que corresponda.

Qui subscriu declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a l'ordenança municipal i legislació aplicable per a obtenir l'autorització corresponent per a l'ocupació de via pública que ha demanat. Que es compromet expressament a complir l'ordenança municipal d'ocupació de via pública vigent i la resta de la normativa que li es d'aplicació i, a més a més, es troba al corrent en el pagament de la taxa d'ocupació de via pública., compromentent-se expressament al pagament de la taxa.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA de manera expresa al AYUNTAMIENTO DE DÉNIA para la verificación y cotejo de los datos obrantes en la presente declaración, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia. Todo ello atendiendo a que, conforme al art. 71.bis, apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente, la veracidad de lo declarado está sujeta a las facultades de comprobación de la Administración.

DECLARA, baix la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present petició i AUTORIZA de manera expressa a l'Ajuntament DE DÉNIA per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria. Tot això atenent que, conforme a l'art. 71.Bis, apartat 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanya o incorpora a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant de la Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les Responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat. Tot això d'acord amb els termes establerts en les normes sectorials d'aplicació. Igualment, la veracitat d'allò que s'ha declarat està subjecta a les facultats de comprovació de l'Administració.

Dénia a _____ de _____ 201_

Fdo./Signat: _____

AVISO

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Dénia incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Dénia a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición diríjase por escrito al Registro de Entrada/Salida del Ayuntamiento, Plaza Constitución, 10 - 03700 Dénia, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

AVIS: Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Dénia incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinatàries del tractament. Adicionalment autoritza a l'Ajuntament de Dénia a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguin necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigiu-vos per escrit al Registre d'Entrada/Eixida de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 10 - 03700 Dénia, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.

INFORMACIÓN PARA EL INTERESADO. MESAS PETITORIAS

Objeto: Es objeto de regulación en este título las solicitudes de mesas petitorias e informativas que realicen entidades con carácter benéfico social y sin ánimo de lucro y que se encuentren inscritas en el Registro correspondiente.

Solicitud y documentación: La solicitud podrá cursarse con 10 días de antelación por la Entidad solicitante, en ANEXO VII, acompañada de la siguiente documentación:

- Identificación de la solicitante y, en su caso, su representación.
- Medidas de las mesas, emplazamiento y horario
- Motivo de la Solicitud.

Tramitación:

Dicha petición será remitida a la policía local de Dénia para informe sobre la ocupación y seguidamente se dictará la resolución correspondiente. El Ayuntamiento podrá modificar el lugar de instalación por circunstancias excepcionales debidamente acreditadas o por la interferencia con otras actividades programadas con anterioridad.

INFORMACIÓ PER A L'INTERESSAT. TAULES PETITORIES

Objecte: Es objecte de regulació en aquest títol les sol·licituds de taules petitòries i informatives que realitzen entitats de caràcter benèfic social i sense ànim de lucre i que es troben inscrites en el Registre corresponent.

Sol·licitud i documentació: Les sol·licituds se cursaran amb 10 dies d' antelació.

La sol·licitud es cursarà amb 10 dies d'antelació, en ANEXE VII, per la Entitat sol·licitant acompanyada de la següent documentació:

- Identificació de la sol·licitant i, si es procedent, la representació.
- Mesures de les taules, emplaçament i horari.
- Motiu de la Sol·licitud.

Tramitació:

La petició serà remesa a la Policia Local de Dénia per a informe sobre l'ocupació i seguidament es dictarà la resolució corresponent. L'Ajuntament podrà modificar el lloc de l' instal·lació per circumstàncies excepcionals acreditades o per d'interferència d'altres activitats programades amb anterioritat.

Efectes del silenci: Desestimatori.