





## SOL·LICITA SOLICITA

L'admissió com a participant en el Festival Intergeneracional de la Cançó, en la següent categoria:  
La admisión como participante en el Festival Intergeneracional de la Canción, en la siguiente categoría:

- INFANTIL (fins 14 anys / hasta 14 años)
- JUVENIL (13-17 anys / 13-17 años)
- SENIOR ( a partir de 18 anys/ a partir de 18 años)

Amb les següents cançons (posar com a mínim 2 cançons, màxim 3, una de les quals ha de ser en espanyol):  
Con las siguientes canciones (poner como mínimo 2 canciones, máximo. 3, una de las cuales debe de ser en español):

- 1-
- 2-
- 3-

Participació / Participación:

Individual  Dúo

## APORTACIÓ DE DOCUMENTS APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, excepto oposición expresa por su parte, recaudará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otros que sean necesarias.

### NO PRESTE CONSENTIMENT / NO PRESTO CONSENTIMIENTO

En cas de denegar el consentiment perquè l'Ajuntament obtinga de forma directa aquestes dades, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament, o presencial la documentació requerida, responnent de la veracitat i vigència d'aquesta.

En caso de denegar el consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, la persona interesada tendrá que aportar electrónicamente, o presencial la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de esta.

## SIGNATURA MANUSCRITA (firmar únicament en cas de presentació presencial en paper) FIRMA MANUSCRITA (firmar únicament en caso de presentación presencial en papel)

Dénia, de de

Signat / Firmado:

Amb la signatura de aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, en base a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccion.aspx>.

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de les fulles del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certs, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccion.aspx>.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.



<b>INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b> <b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL</b>	
<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b> <b>RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	Ajuntament de Dénia
<b>DOMICILI DEL RESPONSABLE</b> <b>DOMICILIO DEL RESPONSABLE</b>	Adreça / Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E EMAIL: rpd@ayto-denia.es Telf.: 965780100
<b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b> <b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ email: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li> <li>▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li> </ul> <p><i>Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ email: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li> <li>▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li> </ul>
<b>FINALITAT</b> <b>FINALIDAD</b>	Tramitar procediments i actuacions administratives <i>Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.</i>
<b>CONSERVACIÓ DE DADES</b> <b>CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. <i>Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.</i>
<b>LEGITIMACIÓ</b> <b>LEGITIMACIÓN</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament, obligacions legals del Responsable del tractament, consentiment de l'interessat. <i>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento, obligaciones legales del Responsable del tratamiento, consentimiento del interesado.</i>
<b>DRETS</b> <b>DERECHOS</b>	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a> .  En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD.  En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fehacientment el poder de representació atorgat per aquesta  <i>Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</i>  <i>Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a>.</i>  <i>En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.</i>  <i>En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.</i>
<b>INFORMACIÓ ADDICIONAL</b> <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx</a> Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx</a>