



## CONSELL MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DE DÉNIA

### ESTATUTS

#### Preàmbul

Entre els principals objectius de les polítiques socials està el d'afavorir la creació de mecanismes de participació ciutadana.

La Constitució Espanyola, en l'article 50, estableix que els poders públics promouran el benestar social de les persones majors mitjançant un sistema de polítiques socials que atendran els seus problemes específics, considerant-se que forma part d'aquest sistema el manteniment d'estructures participatives que garantisquen la intervenció de les persones afectades en les propostes de solució de les seues pròpies necessitats.

L'Organització Mundial de la Salut, l'any 2002 defineix l'envelliment actiu com el procés d'optimització de les oportunitats de salut, participació i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida a mesura que les persones majors envelleixen.

És missió de les administracions públiques garantir la participació de les persones majors en la planificació i seguiment de les mesures de política social que afecten aquest col·lectiu.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 2, atribueix a la Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, promoure les condicions perquè la llibertat i igualtat de la ciutadania i els grups en què s'integra siguen reals i efectives; erradicar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, fomentar el desenvolupament de les peculiaritats del poble valencià i facilitar la participació del poble valencià en la vida política, econòmica, cultural i social. Així mateix, en l'article 31 del nostre estatut s'estableix, en els seus apartats 1 i 24, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria d'organització de les institucions d'autogovern i d'assistència social.

Els Consells de Persones Majors constitueixen els òrgans de participació institucional de les persones majors, i assumeixen les funcions de representació, assessorament i elaboració de propostes en el sector de les persones majors, en els termes que reglamentàriament s'establisquen.

La Llei 9/2004, de 7 de desembre, de la Generalitat, crea el Consell Valencià de Persones Majors, la qual cosa permet que les persones majors de la Comunitat Valenciana puguen tindre una participació més activa en la societat, aportant les seues inquietuds, experiències enriquidores, acumulades en el transcurs del temps, susceptibles de redundar en el seu propi benefici i en el de la societat en general i on existisca un intercanvi d'opinions en els assumptes que els afecten, així com l'elaboració de propostes i promoció d'estudis que redunden en benefici del col·lectiu de persones majors de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITAT

#### Article 1. Disposicions generals

El Consell Municipal de Persones Majors de Dénia es configura com un òrgan de participació social de les persones majors, de naturalesa consultiva i assessora. Està vinculat a l'Ajuntament a través de la Regidoria de Polítiques del Major i Participació Ciutadana (o aquella o aquelles a les quals se li deleguen les competències).

#### Article 2. Finalitat

La finalitat del Consell Municipal de Persones Majors de Dénia és la d'instrumentar la participació i col·laboració de les persones majors en la planificació i seguiment de les mesures de política social que afecten aquest col·lectiu, de cara a millorar l'atenció a les seues necessitats i promocionar el seu benestar.

### Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del Consell Municipal de Persones Majors és el terme municipal de Dénia incloent les Eatim de la Xara i Jesús Pobre.

### Article 4. Funcions

El Consell Municipal de Persones Majors de Dénia podrà desenvolupar les funcions següents:

- a) Cooperar amb les entitats públiques i privades en el desenvolupament de programes, activitats, campanyes informatives i de divulgació relacionades amb les persones majors.
- b) Promoure el desenvolupament, seguiment i avaluació dels objectius i accions que es duguen a terme en matèria d'atenció a les persones majors.
- c) Conèixer i avaluar els resultats de la gestió dels recursos que es desenvolupen per a aquest col·lectiu i proposar l'adopció de mesures per a la seua millora.
- d) Informar de les línies d'actuació generals i prioritàries que afecten les persones majors i ser informat de les accions dutes a terme en aquesta matèria.
- e) Participació en els òrgans consultius d'àmbit municipal que s'establisquen en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.
- f) Fomentar la participació activa de les persones majors actuant com a interlocutor d'aquest col·lectiu davant els poders públics.
- g) Afavorir l'associacionisme del col·lectiu prestant el suport tècnic que siga requerit.
- h) Promoure les actuacions i mesures que impulsen i fomenten el voluntariat social per i per a les persones majors, així com la solidaritat intergeneracional.
- i) Elaborar informes i propostes de millora referent a persones majors, dirigides a les administracions competents.
- j) Contribuir a la sensibilització de la societat en matèries d'interés per al col·lectiu de persones majors.
- k) Impulsar la realització d'estudis i investigacions en temes relacionats amb les persones majors i la millora de la seua qualitat de vida.
- l) Promoure campanyes i mesures que fomenten una visió positiva de les persones majors i de la importància de la seua participació i contribució a la societat.
- m) Potenciar la coordinació entre institucions i organismes que actuen en l'àmbit de les persones majors.



n) Representar i vetlar pels interessos de les persones majors davant les entitats públiques i privades.

## CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ

### Article 5. Composició

El Consell Municipal de Persones Majors de Dénia estarà compost per:

- Presidència
- Secretaria
- Ple del Consell
- Comissió permanent
- Comissions de treball

### Article 6. Presidència

El Consell Municipal de Persones Majors estarà presidit per l'Alcaldia o persona en qui delegue.

### Article 7. Secretaria

La Secretaria del Consell Municipal de Persones Majors correspondrà a la persona que exercisca les funcions de secretària general de l'Ajuntament de Dénia o persona funcionària en qui delegue.

### Article 8. Ple del Consell

El Ple del Consell de Persones Majors estarà integrat per:

- La Presidència, que correspondrà a l'Alcaldia o persona en qui delegue.
- La Secretaria o persona en qui delegue.
- Una representació proporcional dels grups polítics que formen la corporació municipal.
- Una persona representant de cada sindicat amb implantació nacional d'almenys un 10% i que compte amb estructura específica per a pensionistes i/o persones jubilades a nivell local.
- Una persona representant de la Regidoria de Polítiques del Major de Dénia.
- Una persona representant de cadascun dels grups de Persones Majors de la localitat.
- Una persona representant de cadascuna de les residències per a majors de la localitat, reconeguda legalment.
- Una persona representant de les associacions de tercera edat amb seu en el municipi i que estiga inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- Una persona representant de la Llar de Jubilats i pensionistes de Dénia.

- Una persona representant de l'Eatim de Jesús Pobre.
- Una persona representant de l'Eatim de la Xara.
- Aquelles organitzacions, que sense haver-les citat expressament, existisquen en el nostre municipi o es formen en el futur i que estiguen relacionades amb el col·lectiu de persones majors, que figuren inscrites en el Registre Municipal.

#### Article 9. Nomenament portaveus i suplència

El nomenament o substitució del càrrec de portaveu o suplència de cadascuna de les entitats representades serà comunicat per escrit a la Secretaria del Consell.

#### Article 10. Reunions

El Ple es reunirà com a mínim una vegada per semestre, i amb caràcter extraordinari quan ho estime oportú la Presidència o a instàncies d'una tercera part dels membres del Ple del Consell amb dret a vot.

#### Article 11. Comissió permanent

La Comissió permanent estarà composta pels membres següents:

- La Presidència del Consell Municipal de Persones Majors.
- Una persona representant de cada grup municipal de l'Ajuntament de Dénia.
- Sis persones vocals d'elecció pel Ple del Consell entre les seues persones components, entre les quals estarà la representació de cadascuna de les eatims de Jesús Pobre i la Xara.
- La Secretaria del Consell Municipal de Persones Majors.

La Comissió permanent es reunirà cada quatre mesos i sempre que la convoque la Presidència.

#### Article 12. Comissions de treball

Podran crear-se comissions de treball, la funció de les quals serà la d'assessorar el Ple i a la Comissió permanent sobre assumptes que li siguen expressament sotmesos. Les comissions de treball es creen a proposta de la Comissió permanent i requereixen l'aprovació del Ple del Consell.

Les comissions de treball es reuniran amb la periodicitat que decidisquen les persones que les componen.

### CAPÍTOL IV. COMPETÈNCIES

#### Article 13. Funcions de la Presidència del Consell

- Representar al Consell i dirigir l'activitat.
- Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell i fixar el seu ordre del dia, tenint en compte les propostes realitzades per la Comissió Permanent, presentades com a mínim amb quinze dies d'antelació a la data de la sessió.



- c) Presidir les sessions i dirigir les deliberacions.
- d) Visar les actes de les sessions que se celebren.
- e) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la condició d'ostentació de la Presidència del Consell, o li siguin encomanades per aquest.

## Article 14. Funcions de la Secretaria del Consell

- a) Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell i de la Comissió permanent, per ordre de la Presidència, així com les citacions als seus components, adjuntant la documentació necessària.
- c) Redactar i autoritzar les actes de les sessions amb el visat de la Presidència.
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- e) Qualsevol altra que li encomane la Presidència.

## Article 15. Funcions del Ple del Consell

- a) Fixar les línies generals d'actuació del Consell i elaborar tota mena de normes que completen i no contradiguen aquests estatuts.
- b) Proposar a l'Ajuntament, a través de la Presidència del Consell modificacions als presents estatuts, previ acord adoptat amb el vot favorable dels dos terços de les persones integrants del Ple del Consell.
- c) Conèixer i opinar sobre les decisions que hagen adoptat els òrgans de govern municipals, respecte a aquells temes d'interés específic per al benestar social de les persones majors.
- d) Designar, a proposta de la Comissió permanent, les comissions de treball que s'estimen convenients per a temes concrets, així com les persones integrants d'aquestes.
- e) Sol·licitar puntualment l'assessorament de qualsevol persona o entitat en aquells aspectes que es considere convenient.
- f) Conèixer el programa anual d'actuació municipal en matèria d'atenció i promoció del benestar social de les persones majors.
- g) Designar la representació del Consell de Persones Majors en els òrgans consultius i deliberatius d'àmbit municipal que es determinen en el Reglament de Participació Ciutadana.

## Article 16. Funcions de la Comissió Permanent

- a) Dur a terme tot el necessari per al compliment dels acords del Ple del Consell.
- b) Proposar a la Presidència l'ordre del dia de la sessió plenària.
- c) Desenvolupar els treballs encomanats pel Ple del Consell.
- d) Presentar i proposar al Ple del Consell les iniciatives d'actuació.

- e) Proposar, si és el cas, al Ple del Consell la constitució de comissions de treball.
- f) Sol·licitar puntualment l'assessorament de qualsevol persona o entitat en aquells assumptes que es considere convenient.

#### Article 17. Funcions de les comissions de treball

- a) Assessorar el Ple del Consell i la Comissió permanent en els assumptes que els siguen sotmesos.
- b) Estudiar i investigar temes d'importància i rellevància per a les persones majors del terme municipal.
- c) Elevar informes dels diferents estudis i investigacions, així com de les seues conclusions a la Comissió permanent.
- d) Fer propostes alternatives d'acord amb la realitat de les persones majors a la Comissió permanent.
- e) Donar compte de cada sessió a la Comissió permanent mitjançant l'acta d'aquestes.

#### CAPÍTOL V.- COORDINACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DE DÉNIA AMB EL CONSELL DE PERSONES MAJORS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

El Consell Municipal de Persones Majors mantindrà una estreta coordinació amb el Consell autonòmic. Les qüestions que excedisquen a l'àmbit local, i que siguen de clar interès per al conjunt de les persones majors, podran ser traslladades al Consell autonòmic. Així mateix, el Consell Municipal serà informat periòdicament pel Consell de Persones Majors de la Generalitat Valenciana de les qüestions d'àmbit autonòmic que afecten el col·lectiu.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La constitució del Consell Municipal de Persones Majors es farà mitjançant comunicació de la Presidència a les diverses entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a través dels mitjans informàtics/telemàtics o d'ús habitual existents en l'actualitat, conferint-los un termini de 30 dies perquè manifesten per escrit el seu desig de participar, fent constar el nom de les persones que els representaran com a membres titulars i suplents en la Sessió Constitutiva. Les persones representants en el Consell Municipal seran nomenades en el Primer Consell Ordinari, i en tot cas en un termini no superior a 3 mesos.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Si alguna entitat ciutadana manifesta el seu desig d'integrar-se després que s'haja constituït el Consell, aquest decidirà sobre la seua inclusió en l'Assemblea General.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Per a tot el que no estiga regulat en aquests estatuts es tindrà en compte el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.