



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA.

INDEX

INTRODUCCIÓ.

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Objecte

Article 2.- Definició i àmbit

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i Composició

Article 4.- Adopció d'Acords

Article 5.- Matèries objecte de negociació

Article 6.- Permisos de representació sindical

CAPÍTOL III: NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Reunions i convocatòries

Article 8.- Ordre del dia

Article 9.- Actes

Article 10.- Secretari/a d'actes

CAPÍTOL IV: DELS ACORDS I PACTES

Article 11.- Concepte

Article 12.- Contingut

Article 13.- Vigència

Article 14.- Procediment

Article 15.- Eficàcia i validesa

Article 16.- Mediació

CAPÍTOL V: DE LA REFORMA

Article 17.- Reforma del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ FINAL



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

INTRODUCCIÓ

Es constitueix una Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral del Ajuntament de Dénia, que serà competent per a la determinació de les condicions de treball dels funcionaris i personal laboral del seu àmbit, a través de la negociació col·lectiva, amb les organitzacions sindicals designades segons l'art. 36.3 LEBEP i mitjançant els procediments establerts a l'efecte. Això sense perjudici del principi de llibertat d'elecció de l'àmbit de negociació col·lectiva de l'art. 83.1 ET que regeix per als empleats públics amb contracte laboral i la constitució de la Mesa General de Negociació de funcionaris atenent a allò disposat en l'art. 34.1 LEBEP.

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, capítol IV del títol III, regula la negociació col·lectiva dels empleats públics i recalca els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe, publicitat i transparència de han de presidir la negociació.

LEGISLACIÓ APLICABLE

Llei 7/07 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Llei 7/87 en tot allò que no deroga expressament l'EBEP
Llei 7/90 de 19 de juliol sobre Negociació Col·lectiva i Participació en la determinació de les Condicions de Treball dels empleats públics
Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost de Llibertat Sindical.

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Objecte:

1.- El present Reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Dénia, constituïda conforme a l'art. 35 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.

2.- Així mateix regula el procediment per a l'adopció d'acords o pactes, així com les restants condicions formals de validesa o eficàcia derivades dels mateixos.

Article 2.- Definició i àmbit.

La Mesa General de Negociació Conjunta és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Dénia, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i composició de la Mesa

1.- La MGN, té una composició paritària, en aquest sentit, estaran legitimats per estar presents, per una part, els representants de l'Administració Pública corresponent, i per altra, les Organitzacions Sindicals més representatives a nivell estatal, les Organitzacions Sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, així com els Sindicats que hi hagen obtingut el 10 per 100 o més de els representants en les eleccions per a Delegats, Juntes de Personal i Comitès d'Empresa de l'Ajuntament de Dénia.

D'aquesta manera estarà composta pels membres següents :

- A) L'alcalde o regidor/a en qui delegue, competent en matèria de RRHH, que ostentarà la presidència.
- B) Secretaria: La Secretaria de la Mesa, recau en un/a funcionari/a de la Corporació que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació, i disposarà de veu, i sense vot.
- C) Vocals:
 - a) Vocals polítics, un representant polític per cadascun dels partits polítics amb representació en l'Ajuntament de Dénia amb un màxim de quinze membres.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

- b) Vocals sindicals: No seran en nombre superior a 15 i la distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret (representativitat) i de manera proporcional.

Cada sindicat legitimat té dret, com a mínim, a un lloc, repartint-se la resta en proporció a la seua representativitat.

La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta dels membres de cadascuna de les parts que la conformen.

2.- La representació de la Corporació i la representació de les Organitzacions Sindicals podran delegar-se. Els representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la Mesa, en un altre membre de la Organització Sindical que represente.

La delegació faculta al delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant.

Les delegacions deuran notificar-se prèviament a la Mesa.

3.- Les parts negociadores podran comptar amb l'assistència en les deliberacions d'un assessor (cadascun dels sindicats), que intervindran amb veu, però sense vot.

Article 4.- Adopció d'Acords.

Per la validesa dels acords, es requerirà almenys de la majoria de les dues parts negociadores, a la fi de conformar una unitat de vot per cada part, **sindical i política**. Per a conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical es seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es trasllade la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Article 5.- Matèries objecte de negociació.

1.- La MGN conjunta exercirà les seues funcions respecte a les matèries previstes en la legislació aplicable i vigent en cada cas.

Sense ser una enumeració exhaustiva, les següents:

- L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels treballadors de l'ajuntament de Dénia.
- Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans.
- Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'exercici.
- Els Plans de Previsió Social Complementària.
- Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- Els criteris generals d'acció social.
- Els que així establisca la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, etc. Així com criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten a condicions de treball dels empleats públics.
- Allò previst en la Disposició Addicional 8ª de l'EBEP.

2.- Quan les conseqüències de les decisions de la Corporació Municipal, que afecten a les seues potestats d'organització, pogueren tindre repercussió sobre les condicions de treball dels funcionaris públics, procedirà la consulta a les organitzacions sindicals i sindicats que formen part de la MGN.

Article 6.- Permisos de representació sindical.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

En compliment d'allò previst en l'art. 9.2 de la LOLS, els representants sindicals que participen en la MGN, o en comissions negociadores de convenis col·lectius mantenint la seua vinculació com a treballador en actiu en l'empresa tindrà dret a la concessió dels permisos retribuïts, que es consideraran com a treball efectiu, que siguen necessaris per a l'adequat exercici de la seua tasca com a negociadors, sempre que l'Ajuntament estiga afectat per la negociació.

Aquestos permisos es concediran sense perjudici del crèdit horari, legalment establert, de què disposen aquestos treballadors com a membres, si és el cas, d'un òrgan de representació.

CAPITOL III: NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Reunions i convocatòries

1.- La MGN es reunirà en les dependències que la Corporació habilite a l'efecte, prèvia convocatòria de la Presidència, en qualsevol d'aquestos supòsits:

- a) Per decisió dels representants polítics de l'Ajuntament de Dénia.
- b) Per acord entre la representació de l'administració i la d'organitzacions sindicals, que podrà produir-se en finalitzar cada sessió, amb fixació de la data de convocatòria, o podrà sorgir en el si d'un grup de treball.
- c) Per decisió de la majoria absoluta de les organitzacions sindicals presents en la respectiva Mesa, que igualment podrà ser expressada en finalitzar cada sessió.

En aquest últim cas, el procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des que s'haja promogut, llevat que existisquen causes legals o pactades que ho impedisquen.

2.- Les convocatòries, llevat d'aquelles que es fixen en acabar cada sessió, es realitzaran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, i deuran ser formulades per escrit, fent constar igualment la data i hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que hagen de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, deuran figurar a disposició dels membres integrants de la Mesa, des del mateix dia de la convocatòria.

Article 8.- Ordre del dia.

1.- L'ordre del dia de les reunions serà fixat pels convocants de cada sessió de la Mesa, o bé acordat en acabar la immediata anterior.

2.- El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

3.- Quan l'acumulació d'assumptes siga considerable i resulte impossible tractar-los tots, la MGN, com a punt previ, acordarà l'ordre en què deuran ser debatuts, quedant inclosos en l'ordre del dia de la sessió següent aquells temes no tractats.

Article 9.- Actes

1.- De cada sessió o reunió que celebre la MGN s'alçarà acta, que contindrà, almenys:

- Lloc i data de la celebració
- Hora de començament i acabament de la reunió
- Nom i cognoms dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adopten, o si és el cas, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- Propostes presentades a la MGN i votacions que s'efectuen sobre les mateixes, amb indicació dels resultats, i de l'avinença i discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades.
- A petició expressa d'algun representant titular de les organitzacions sindicals o de l'Administració, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat o administració respecte a algun punt de l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

2.- La còpia de l'acta es remetrà amb suficient antelació a tots els membres titulars, per al seu coneixement i si és el cas, de la formulació d'observacions que deuran ser incorporades a l'esborrany de l'acta abans de la següent convocatòria. S'incorporaran aquelles que tinguen per objecte esmenar errades o imprecisions en la transcripció de les intervencions de cada representant.

3.- Les actes seran confeccionades pel secretari/a, qui s'encarregarà de la seua custòdia i distribució entre els membres de la Mesa i deuran anar signades pel president/a i secretari/a.

4.- Una vegada aprovades les actes es donarà difusió de les mateixes a través de la Intranet municipal.

Article 10.- Secretari/a de les actes.

Es designarà a proposta del President/a de la Mesa General de Negociació, d'entre el personal al servei de l'Ajuntament de Dénia, o bé d'entre qui formen part de la referida Mesa.

Cas de no ser membre de la MGN, limitarà la seua funció a les següents, amb veu però sense vot :

- Redactar les actes de les sessions
- Efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència, així com les citacions als membres de la Mesa.
- Custòdia i arxiu de la documentació que per part dels integrants a la mateixa es faça arribar a la MGN
- Expedir certificacions dels acords aprovats.
- Facilitar la informació, i si és el cas, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.
- Rebre els actes de comunicació dels membres de la MGN i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels que haja de tindre coneixement.
- Computar el resultat de les votacions.

CAPÍTOL IV: DELS ACORDS I PACTES

Article 11.- Concepte.

1.- Els pactes es celebraran sobre matèries que es corresponguen estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriga, i s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent

2.- Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Dénia. Per a la seua validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'ajuntament de Dénia. Quan aquestos Acords hagen sigut ratificats i afecten a temes que puguen ser decidits de forma definitiva pels òrgans de govern, el contingut dels mateixos serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requerisca la modificació o derogació, en el seu cas, de la normativa reglamentària corresponent.

Article 12.- Contingut.

1.- Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les dades següents:

- a) Determinació de les parts que el concerten.
- b) Àmbit personal, funcional i temporal
- c) Forma, termini de preavis i condicions de denúncia dels mateixos.
- d) Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord o Pacte d'acord amb l'art. 38.5 de l'EBEP

Article 13.- Vigència.

1.- Els acords o pactes subscrits conforme al procediment establert en aquest Reglament obliguen a les parts durant tot el temps de vigència.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

2.- La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conculsa la seua durada, es produirà en els termes que els mateixos hagueren establert.

3.- Si no hi ha acord en contrari, els pactes i acords es prorrogaran d'any en any, si no mediara denúncia expressa d'una de les parts.

Els Pactes i Acords que succeïsquen a altres anteriors els deroguen en la seua integritat, llevat els aspectes que expressament s'acorde mantenir.

Article 14.- Procediment

1.- La representació de l'administració o de les organitzacions sindicals, que promoguen la negociació, ho comunicaran per escrit a la resta de components de la MGN, expressant en la comunicació la proposta en qüestió, i les matèries objecte de negociació.

2.- La part receptora de la comunicació, sols podrà negar-se a l'inici de negociacions per causa legalment establerta o quan es tracte de revisar un pacte o acord encara en vigor, si el pacte no s'està complint.

3.- Quan la negociació siga promoguda per la majoria de la representació sindical, en el termini màxim de quinze dies naturals, es procedirà a la convocatòria de la MGN, a l'objecte que per ambdues parts es pugui establir el corresponent pla de negociació.

Article 15.- Eficàcia i validesa

1.- L'adopció d'acords o pactes requerirà per a la seua validesa i eficàcia, el vot favorable de la majoria de cadascuna de les dos representacions: de l'administració i de la part sindical.

2.- Els pactes –una vegada subscrits per les parts-, i els acords –una vegada ratificats pel Plenari municipal- (dins del termini del mes natural següent a l'adopció de l'Acord), deurán ser enviats a l'oficina pública competent i s'ordenarà la seua publicació en el BOP.

3.- La no aprovació expressa i formal d'un acord pel Plenari de la Corporació, deurà posar-se en coneixement de les parts, a la fi que aquestes al·leguen tot allò que estimen convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornarà a passar pel Plenari, prèvia negociació amb la MGN, en el termini de dos mesos des de la desestimació anterior.

Article 16.- Mediació

1.- En qualsevol moment de la negociació, i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN, o els incompliments de pactes i/o acords, les parts podran instar la intervenció d'un mediador/a que serà nomenat de comú acord i podrà formular la proposta corresponent.

2.- La negativa de les parts a acceptar les propostes presentades pel mediador/a hauran de ser raonades i per escrit.

3.- Les propostes del mediador/a i l'oposició de les parts, si és el cas, s'hauran de fer públiques de forma immediata.

CAPÍTOL V: DE LA REFORMA

Article 17.- Reforma del Reglament.

Per a la reforma d'aquest Reglament s'aplicaran les mateixes normes que per a l'adopció d'acords.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA: Els sindicats interessats a participar en la MGN deurán acreditar la representativitat necessària per poder estar presents en la mateixa a través del corresponent certificat expedit per l'Oficina Pública del Registre competent, cada dos anys a partir de la firma del present Reglament, llevat que com a conseqüència de la celebració



AJUNTAMENT DE DÉNIA

PERSONAL I RÈGIM INTERIOR

d'eleccions o altres circumstàncies, s'haja de procedir a la revisió de la seua composició a l'inici de la negociació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA: El present Reglament serà publicat en el BOP.

DISPOSICIÓ FINAL: Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

