

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT MUNICIPAL DE DÉNIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els mercats minoristes han suposat històricament un espai de cohesió i vertebració social que han assegurat el proveïment de productes frescos de proximitat, i s'han conformat com a espais dinamitzadors del comerç, creadors de diferenciació i protectors de la identitat agroalimentària i gastronòmica del territori en el qual se situen. Hui en dia, en un sector dinàmic i altament competitiu com és el de la distribució alimentària moderna, existeixen diferents factors que els mercats minoristes del S.XXI han de tindre en consideració per a poder adaptar-se als canvis dels hàbits de consum i orientar la seua oferta de manera competitiva i sostenible en el temps, permetent consolidar el format del mercat com una locomotora comercial i dinamitzadora de l'entorn urbà en el qual se situa.

Els atributs que posseeixen els mercats com per exemple qualitat, proximitat, ubicació o tracte personalitzat són els justificants de l'actual nivell de despesa atreta, però, segons l'evolució dels hàbits de compra de la persona consumidora actual, els punts forts actuals no són suficients per a aconseguir una posició competitiva desitjable. Per a avançar en aquest nivell de competitivitat desitjable que situe als mercats minoristes d'alimentació en el segle XXI, s'ha de començar per professionalitzar la labor de gestió dels mercats.

En aquest sentit és necessari impulsar fórmules mixtes de gestió i autogestió que aporten un major nivell de participació de les persones dedicades al comerç i fórmules de col·laboració publicoprivada que aporten dinamisme i agilitat a un equipament que ha de ser flexible i ha de ser capaç d'adaptar-se amb agilitat als nous hàbits de consum per a assegurar la seua viabilitat futura.

Així doncs, tant la participació i la major col·laboració publicoprivada com el fet que la ciutat de Dénia tinga el reconeixement de la Unesco com a Ciutat Creativa de la Gastronomia, són una oportunitat perquè el mercat municipal siga un focus d'atracció del públic resident i turistes en la cerca d'un producte fresc de proximitat i producte elaborat autòcton, claus per a desenvolupar la diferenciació necessària al voltant de l'impuls de l'alimentació sostenible, la cultura gastronòmica i la identitat comarcal.

Els mercats municipals constitueixen un servei que contribueix a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal. Aquest servei, a més, pot enquadrar-se en les competències pròpies dels municipis en matèria de fires, abastiments, mercats, llotges i comerç no sedentari.

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local (d'ara en avant LRRL), després de la modificació efectuada en aquest per la Llei 27/2013 de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, es manté dintre de les matèries sobre les que, en tot cas, el municipi exercirà com a competències pròpies la de mercat en la lletra i.

Així mateix l'apartat 1 del mateix article faculta al municipi perquè en l'àmbit de les seues competències, promoga activitats i preste els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les aspiracions de la comunitat veïnal.

La relació jurídica que uneix la persona dedicada al comerç amb l'Ajuntament es compon d'un nucli específicament demanial i d'un altre relatiu al servei d'interés públic en què consisteix la venda d'abastiments en el mercat; és a dir, la situació de les persones que ostenten la condició de venedores en el mercat municipal està integrada per dos posicions jurídiques distintes, bé que complementàries: la derivada de la concessió demanial, i la derivada de l'autorització per a l'exercici d'una activitat d'interés general. Per tant, la relació entre les persones que exerceixen la

venda del mercat municipal i l'Ajuntament és una relació mixta. Per això, tant la concessió demanial com l'autorització d'activitat són consubstancials a la relació jurídica que s'estableix entre l'Ajuntament i la persona venedora, i, per eixe motiu, l'absència de qualsevol d'aquestes erradica el vincle administratiu. Dit d'una altra manera, no és possible gaudir en exclusiva de la parada, sinó amb la finalitat d'exercir-hi l'activitat comercial d'abastiment. Pel que fa al nucli específicament demanial, val a dir que el vincle que hi ha entre les persones que exerceixen el comerç i l'Ajuntament naix de l'ús que la persona que exerceix la venda fa del domini públic. Per això, l'Ajuntament, per a disposar de l'ús particular dels béns de servei públic del mercat, ha d'acudir al règim de les concessions demanials d'ús privatiu, és a dir, a la regulació especificada en el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Com a conseqüència d'aquest nucli demanial de la relació entre l'Ajuntament i les persones que ostenten la condició de venedores, aquestes han de satisfer a l'entitat local un cànon periòdic per l'ocupació del domini públic (article 80.7 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny –d'ara en avant RBEL), i, a més, constituir la garantia definitiva que s'exigisca (article 90 RBEL).

Pel que fa al nucli relatiu al servei d'interés públic en què consisteix la venda d'abastiments en el mercat, l'Ajuntament ha de dotar d'una infraestructura adequada per a fer els intercanvis de productes; el servei municipal de mercat consisteix, si més no, en la dotació d'eixa infraestructura, és a dir, a obrir al públic un centre comercial d'abastiments. Des d'aquest punt de vista, la infraestructura municipal no solament està afecta al servei, sinó que és el servei mateix, és a dir, s'ha de posar a disposició un emplaçament on puga exercir-se el comerç d'abastiments.

Sobre tot això, s'ha d'indicar que el caràcter demanial del mercat es predica del centre municipal com un tot, com una unitat destinada a satisfer una mateixa necessitat pública; el caràcter demanial prové de la utilitat per a garantir l'abastiment de la població, per a acollir intercanvis comercials d'un determinat signe, i eixa aptitud no es pot apreciar en la parada considerada individualment, perquè cada una d'aquestes unitats aïllada no és prou per a atendre la finalitat del mercat. És la disposició organitzada la que compleix el fi públic, i eixa disposició ordenada no és altra cosa que l'edifici d'abastiment en conjunt, integrat no solament per les parades, sinó també per altres instal·lacions i per les zones de trànsit de la ciutadania que acudeix al mercat.

Això anterior és, sens dubte, el nucli essencial del servei de mercat, la prestació que es posa indefectiblement al servei de les persones usuàries. Però el servei dona lloc a fer-hi altres prestacions que afavoreixen l'intercanvi comercial. En aquest sentit, per exemple, els serveis d'emmagatzematge, de conservació dels articles, de manteniment de l'orde, de neteja, de publicitat del mercat, de manteniment i conservació de l'edifici, etc.

Això justifica que l'Ajuntament pot imposar una taxa per la prestació del servei de mercat municipal, per a cobrir els costos de prestació del servei. Per tant, i de conformitat amb el que s'hi ha exposat, la relació dual que uneix a la persona dedicada al comerç concessionària amb l'Ajuntament justifica que les obligacions econòmiques d'aquella envers aquest són de dos tipus: d'una banda, obligació de pagar un cànon per ocupació privativa del domini públic; i, d'una altra, obligació de pagar una taxa per prestació del servei de mercat.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

ARTICLE 1

D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local, l'Ajuntament de Dénia està facultat per a prestar el servei de mercat que contribueix a satisfer una necessitat del seu veïnatge. Aquesta ordenança s'aplica al mercat municipal de Dénia.



ARTICLE 2

1. Tenen la consideració de mercat l'edifici i construcció del municipi destinat per l'Ajuntament a satisfer les necessitats d'abastiment de productes, bàsicament alimentaris, de la població, ubicat al c/ Magallanes, així com les zones d'emmagatzematge exteriors o adjacents establides a aquest efecte.
2. El mercat és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, amb la finalitat de servir com a centre d'abastiment de la població, a través de les parades instal·lades en els edificis i les construccions, habilitades a aquest efecte per l'Ajuntament, destinades a la venda detallista d'articles alimentaris (frescos, refrigerats, congelats, preparats i en conserva), així com a altres destinats a la venda detallista d'altra classe de productes o serveis que l'Ajuntament, amb caràcter residual, hi pugui autoritzar.
3. L'activitat primera del mercat municipal és la venda d'articles alimentaris. Qualsevol altra activitat comercial o de serveis que s'hi autoritze té caràcter complementari.

ARTICLE 3

1. El mercat municipal és un bé de domini públic destinat a un servei públic i, per a gestionar-lo l'Ajuntament pot adoptar la forma de gestió que estime convenient, d'acord amb les necessitats municipals. En conseqüència, la regulació del mercat del municipi de Dénia és competència de l'Ajuntament de Dénia, sense perjudi de les facultats que es reconeguen a favor de les associacions de persones que ostenten la condició de venedores per a la defensa dels seus interessos, i a la col·laboració en el bon funcionament, organització i altres tasques relacionades amb el mercat.
2. Com que les parades de venda del mercat són béns de domini públic afectades a un servei públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
3. L'Ajuntament de Dénia té la facultat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per raons d'interés públic.
4. Siga quina siga la forma de gestió del servei de mercat, l'Ajuntament de Dénia exerceix, per mitjà del personal funcionari, la intervenció administrativa, la inspecció, el control i totes les funcions que impliquen exercici d'autoritat.

ARTICLE 4

1. Atesa la consideració del mercat com a servei públic de titularitat municipal, i el caràcter de servei d'interés públic que té l'activitat desplegada en el mercat, l'Ajuntament té les potestats administratives de regulació, gestió i control, en els termes establits en aquesta Ordenança i altra normativa aplicable.
2. L'Ajuntament ha de vetllar pel compliment de la normativa higiènica i sanitària i de protecció de les persones consumidores, ha d'exercir l'oportuna intervenció administrativa en el marc de les seues competències i impulsar la intervenció de les administracions amb competències concurrents en les matèries, quan calga, bé perquè li ho han requerit, bé com a conseqüència de la seua labor d'inspecció.
3. Així mateix, l'Ajuntament té totes les facultats inherents a la titularitat demanial de l'edifici i construcció habilitats per a prestar el servei de mercat, sense més limitacions que les pròpies del servei públic a què es destinen i de les concessions administratives concedides.

4. En el marc de la seua competència, l'Ajuntament ha d'instruir el procediment sancionador aplicable per a corregir conductes contràries a la legalitat vigent, i, en particular, a les normes contingudes en aquesta Ordenança.

5. D'acord amb el que s'estableix en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tots els procediments regulats en aquesta Ordenança es realitzaran per mitjans electrònics, a través dels registres electrònics de l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015. Així mateix, les persones físiques tenen l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics en relació a totes les matèries regulades en aquesta Ordenança.

ARTICLE 5

1. La prestació del servei de mercat comporta necessàriament la concessió administrativa per a l'ús privatiu de béns de domini públic, on s'instal·laran les parades de venda. La constitució d'aquesta concessió demanial comporta la potestat municipal per a cobrar un cànon, que té la consideració de taxa per utilització privativa del domini públic.

2. La prestació del servei de mercat que fa l'Ajuntament comporta les tasques de manteniment de l'orde, de neteja, desinfecció i desinsectació de zones comunes (els espais interiors de les parades de venda excloses), manteniment i conservació dels edificis i construccions habilitats per a prestar el servei, etc. La prestació d'aquests serveis a càrrec de l'Ajuntament comporta la potestat municipal per a cobrar una taxa per prestació del servei de mercat.

3. La taxa de prestació del servei podrà incloure la despesa d'aigua i llum que necessiten en cada punt de venda. El cost es repartirà de forma lineal entre els punts de venda.

4. En la taxa de prestació del servei, en les revisions que es realitzen anualment de l'Ordenança s'inclouran els serveis addicionals no previstos inicialment en el mercat però que es consideren necessaris per un adequat funcionament d'aquest.

5. La taxa serà regulada per l'ordenança fiscal i haurà de ser adoptada seguint diferents tipus de criteris com la tipologia d'establiment, els metres quadrats d'aquest, la ubicació, si són parades simples o dobles, i les despeses generades per la utilització de cambres frigorífiques o la utilització d'espais complementaris o magatzems.

ARTICLE 6

L'Ajuntament pot supervisar les campanyes de dinamització comercial que puguen fer les associacions de persones dedicades al comerç, les quals estan obligades a ajustar-se a les prescripcions que dicte l'Ajuntament i en qualsevol cas al compliment del Manual d'Imatge del Mercat.

ARTICLE 7

1. Les cambres frigorífiques i els magatzems que puga habilitar l'Ajuntament seran utilitzades exclusivament per les persones concessionàries de les parades del mercat, en la forma i condicions que l'Ajuntament establisca en cada moment.

2. Els contenidors soterrats o altres, en defecte de magatzem de fem, tindran la mateixa condició de l'apartat anterior.

ARTICLE 8



L'autoritat municipal en el mercat està representada per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Dénia i, si és el cas, pel regidor/a en qui delegue aquesta competència.

És competència del Ple de la Corporació Municipal:

- L'aprovació, modificació o derogació d'aquesta Ordenança.
- La creació, supressió o canvi d'ubicació del Mercat Municipal.
- L'aprovació i la modificació de la forma de gestió del servei.
- Adjudicació i resolució de les concessions corresponents als llocs, locals i espais del Mercat, per un termini superior a 4 anys de concessió.

És competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Dénia i, si és el cas, de la Junta de Govern Local o regidor/a en qui delegue, aquestes competències:

- L'autorització del canvi d'activitat i el traspàs de les concessions, sempre que es complisquen els requisits establits en aquesta Ordenança.
- Adjudicació i resolució de les concessions corresponents als llocs, locals i espais del Mercat, per un termini de fins a 4 anys.
- Imposar sancions.
- La direcció, inspecció i promoció del Mercat.
- Fixar els horaris.
- Altres qüestions que per la seua importància i naturalesa no requerisquen l'aprovació d'un òrgan superior, o no estiguen atribuïdes a un altre òrgan.

COMISSIÓ MIXTA. Es crearà una comissió mixta, formada per l'Alcaldia Presidència i/o la Regidoria en què delegue, i quatre persones tècniques de l'Ajuntament (una d'elles actuarà com a secretària), per part de l'Ajuntament, i un màxim de 4 representants de persones que ostenten la condició de venedores, que s'elegiran cada quatre anys per majoria simple entre aquestes. L'Ajuntament convocarà i regularà el procés d'elecció, sobre la base d'un vot per parada/concessió.

Les seues funcions seran les pròpies d'un òrgan consultiu, que vetlarà per l'adequat funcionament i planejament present i futur del Mercat, i serà el vehicle per a traslladar els suggeriments i peticions de les persones concessionàries. Es convocarà a instàncies de l'Ajuntament o d'un 50% de les persones representants que exerceixen la venda.

CAPÍTOL II.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT

ARTICLE 9

1. Al mercat, les persones degudament autoritzades mitjançant concessió demanial de les parades, hi poden vendre els productes autoritzats per a cada parada, així com aquells que l'Ajuntament considere pertinent autoritzar després del procediment previ regulat en aquesta Ordenança.
2. Totes les operacions de venda en el mercat són al detall. No es permet la venda a l'engròs.

3. L'activitat comercial que duen a terme en el mercat les persones que ostenten la titularitat de les concessions administratives de les parades de venda, s'exerceix de conformitat amb aquesta Ordenança, i a risc i ventura de les persones titulars. No tenen dret a indemnització per les decisions que, en l'exercici de les seues competències, pugan adoptar l'Ajuntament, llevat dels casos previstos expressament en l'Ordenança.

4. No obstant la forma de gestió en què es presta el servei, l'Ajuntament exerceix la supervisió en l'observació dels drets de les persones consumidores i persones usuàries.

ARTICLE 10

1. El comerç en el mercat l'exerceixen les persones titulars de les concessions de les parades – amb les llicències prèvies procedents-, que estan facultades a exercir la seua activitat comercial a través de l'ús privatiu d'eixos béns de servei públic, i pel temps que es determine en la concessió administrativa.

2. Entre les parades del mercat hi ha d'haver prou separació física i no hi pot haver continuïtat entre establiments consecutius, llevat que hi haja parades consecutives a nom d'una mateixa titularitat i la legislació alimentària, sanitària i higiènica vigent ho permeta, amb la corresponent autorització municipal.

3. En cas que queden parades vacants, l'Ajuntament pot, per raons d'interés públic, variar l'activitat autoritzada, signar un conveni per a algun ús especial per a emprenedors o amb associacions, o tramitar una nova adjudicació.

ARTICLE 11

1. El mercat obri les portes de dilluns a dissabte, tots dos inclusivament, excepte festius, des de les 7.30 fins a les 15 hores atenció al públic, i és l'horari obligatori general de 9 a 14 h. La Junta de Govern Local, prèvia consulta i aprovació de la Comissió Mixta del Mercat, podrà establir ampliacions i especialitzacions horàries en funció de les circumstàncies i interessos comercials.

Els horaris podran ser ampliat per petició de la majoria d'establiments o en cas d'agrupació de productes en zones independents, per a ampliar l'horari d'aquestes zones.

2. Les persones concessionàries estan obligades a obrir al públic les parades de dilluns a dissabte, tots dos inclusivament, excepte festius, llevat de les pescateries, que podran romandre tancades els dilluns o els dies en què no hi ha llotja de peix.

Es poden establir horaris especials d'atenció al públic mitjançant una resolució d'Alcaldia, sempre que hi concórreguen circumstàncies extraordinàries que justifiquen la modificació de l'horari ordinari, com ara obrir al públic en dies festius –especialment quan coincideixen dos dies de festa seguits- per tal de facilitar l'abastiment de la ciutadania, o per la realització d'activitats promocionals dins dels límits establits en la legislació vigent en la matèria.

La càrrega i descàrrega de gènere que s'ha de vendre en el mercat s'efectua en la forma establida en la normativa que li resulta d'aplicació. No obstant això, l'Ajuntament podrà variar aquest horari per raons justificades d'interés públic. En qualsevol cas, aquestes tasques es realitzaran fins a les 11 i a partir de les 14 h, habilitant-se, si es pot, espais per a emmagatzematge de mercaderies amb la finalitat de millorar la circulació interior i exterior.

4. L'Ajuntament de Dénia pot adoptar les mesures que considere oportunes per a estimular al màxim l'obertura de les parades de venda.



5. S'estableix un horari de treball de 7 a 20 hores per a les parades, persones subministradores i serveis externs, diferent de l'horari comercial d'obertura al públic. En aquest horari (fora del d'atenció al públic) s'haurà de conciliar els subministraments i els serveis externs amb la neteja de l'edifici.

ARTICLE 12

1. Les persones titulars de les concessions poden tenir la parada tancada al públic durant un màxim d'un mes a l'any per vacances. A principi d'any, s'elaborarà un quadrant de vacances previstes amb la finalitat d'assegurar el proveïment mínim de tota mena de productes, exceptuant aquells que siguin de temporada o depenguin de la captura de terceres persones.

2. Anualment s'establirà, prèvia negociació en la Comissió Mixta, un quadrant anual d'obertura de parades, que establirà els dies d'obertura obligatòria i períodes de vacances. Cap parada pot estar tancada més temps del que estableix el quadrant anual. Qualsevol excepció ha de ser autoritzada per l'Ajuntament, amb sol·licitud prèvia, raonada, de la persona que ostenta la titularitat, i es pot donar una autorització municipal per a tancar la parada per un termini màxim de 2 mesos. En casos excepcionals i justificats, com per exemple malaltia de la persona titular, reforma de la parada o força major, l'autorització de tancament pot ser prorrogada 2 mesos més per l'Ajuntament.

ARTICLE 13

1. L'Ajuntament no contrau cap mena de responsabilitat per pèrdues, sostraccions o deteriorament de les mercaderies, ni per danys ocasionats per força major ni, en general, per qualsevol succés no provinent dels seus agents.

2. L'Ajuntament tampoc assumeix la responsabilitat de la custòdia de tot el que hi ha en el mercat (béns, mercaderies, etc.).

ARTICLE 14

Les persones titulars de les concessions de les parades són responsables d'atendre el manteniment, conservació i neteja del mercat, en els termes següents:

- a) Contribuir a les despeses de conservació i manteniment de l'edifici, instal·lacions no sotmeses a règim de concessió i altres llocs d'ús comú, mitjançant el pagament de la taxa per prestació del servei de mercat.
- b) Fer la neteja diària de les respectives parades, cambres frigorífiques i altres instal·lacions adscrites a cada una.
- c) Fer els tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització exigits per la normativa sanitària i/o veterinària.

CAPÍTOL III.- DE LES CONCESSIONS DE LES PARADES

ARTICLE 15

1. L'objecte de la concessió administrativa és el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu cada una de les parades del mercat, amb la finalitat i l'obligació de destinar-les a la venda dels articles per als quals està classificada i autoritzada cada parada.

2. La corporació municipal conserva la facultat d'iniciativa per a suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per exigències d'interès públic.

ARTICLE 16

1. L'ús privatiu de les parades, magatzems i cambres frigorífiques del mercat està subjecte a concessió administrativa, de conformitat amb la normativa reguladora dels béns de les entitats locals, i durant un termini que ha de constar necessàriament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la concessió, així com les pròrrogues que hi puga haver, sense que el termini total de la concessió, incloses les pròrrogues, puga excedir de vint-i-cinc anys.

2. En el cas de canvi de titularitat, la nova persona concessionària té la concessió pel termini restant del concedit mitjançant licitació.

ARTICLE 17

1. Les concessions de les parades s'adjudiquen per mitjà d'un dels procediments següents:

Licitació pública. En els casos de noves concessions o de concessions que han quedat sense persona que ostenta la titularitat, de conformitat amb aquesta Ordenança.

Traspàs. En els casos de canvis de titularitat, intervivos o mortis causa.

2. En els casos de licitació pública, el termini de concessió és l'establert en els plecs corresponents. En els casos de traspàs, el termini de l'adjudicació és el que reste fins al venciment del termini de la concessió atorgada per licitació pública.

3. En el procediment de licitació pública s'han de determinar els criteris d'adjudicació, que podran estar constituïts, fonamentalment, per circumstàncies que poden millorar el servei del mercat així com per criteris de redistribució o agrupació de punts de venda i productes oferits.

4. Així mateix, es tindran en compte, entre altres, els requisits següents: oferta econòmica, diversificació de l'activitat a exercir, pla d'inversions a realitzar per a millorar la imatge i instal·lacions del lloc i experiència prèvia de la persona aspirant.

5. Les concessions s'acrediten mitjançant el títol corresponent, que és expedit per l'administració municipal. El títol ha d'incloure, en tot cas, les dades identificatives de la parada i, si és el cas, cambra frigorífica i/o magatzem objecte de la concessió; activitat autoritzada; nom i cognoms o raó social de la persona titular; data de concessió; i termini de la concessió.

6. El termini de la concessió és de 15 anys inicials i es podrà prorrogar per períodes addicionals de 5 anys, sense que es puga superar el màxim establert per als diferents casos d'adjudicació en aquesta Ordenança (25 anys).

ARTICLE 18

1. No poden concórrer a la licitació pública per a la concessió de les parades durant el termini de dos anys, les persones que, havent estat concessionàries, han perdut la concessió com a conseqüència d'un expedient sancionador resultant de la comissió d'una infracció prevista en l'Ordenança.



2. No poden ser persones titulars de les concessions de les parades les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat prevista en la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, ni les entitats i comunitats de béns que no tinguen reconeguda personalitat jurídica de conformitat amb la legislació vigent.
3. Les persones menors d'edat solament poden ser concessionàries amb representació legal per la via del traspàs en cas de defunció de la persona titular de la concessió.
4. Per tal de garantir la lliure competència entre les persones concessionàries, no podran optar a noves concessions aquelles persones que, junt amb el seu cònjuge i/o els seus fills no emancipats, tinguen parades en el Mercat que, sumades a les preteses, incórreguen en alguna de les circumstàncies següents:
 1. a) Que superen 2/3 parts de les parades del Mercat destinades a la mateixa activitat de venda del que siga objecte de licitació.
 2. b) Cap concessionària podrà ser titular de més de tres locals comercials en el Mercat.
 3. c) No obstant, en el cas de complir els requisits limitadors anteriors, l'Ajuntament, previ informe del Consell de Comerç i Promoció Econòmica i de la Comissió Mixta del Mercat, podrà autoritzar noves transmissions per a evitar el tancament de parades.

ARTICLE 19

1. Poden ser persones concessionàries de les parades les persones físiques o jurídiques amb nacionalitat d'un país de la Unió Europea, així com les persones de països no membres de la Unió Europea que tinguen permís de residència i de treball en vigor.
2. Per a ser persona concessionària de les parades de venda del mercat es requereix plena capacitat jurídica i d'obrar.
3. Les persones amb nacionalitat estrangera han d'estar autoritzades per la legislació vigent per a exercir el comerç en territori espanyol.
4. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de punts de venda si el comerç o l'activitat de serveis està compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.
5. Les persones titulars, a més, hauran de reunir els requisits exigits en la present Ordenança, en els plecs corresponents a l'adjudicació de la corresponent parada, i aquells que, segons la normativa de l'activitat comercial o de serveis, els foren aplicables.

ARTICLE 20

1. Les concessions s'atorguen únicament a nom d'una sola persona, física o jurídica, incloses les societats civils privades (amb escriptura pública).
2. Les persones concessionàries han de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil corresponent i han de tindre les corresponents altes fiscals i laborals i justificant de contractació de serveis fitosanitaris, i hauran de presentar a aquest efecte, tota la documentació que ho justifique abans del 30 de gener de cada any.

ARTICLE 21

1. En la primera concessió del Mercat que es realitzi a l'empara d'aquesta Ordenança la persona titular ha d'obrir l'establiment en un termini màxim de dos mesos, que comptaran des de la notificació de l'acord de l'adjudicació, havent obtingut l'acta de posada en funcionament que acredite que es compleixen totes les condicions tècniques, sanitàries i de seguretat establides a la normativa sobre activitats.

2. Així mateix, la persona titular haurà d'adaptar la imatge del lloc als criteris establits en el manual d'imatge vigent en cada moment, des del moment de l'obertura, sense cap moratòria. Per a les concessions ja adjudicades, s'aplicarà el que disposa l'article 40 d'aquesta Ordenança.

3. La persona titular de la concessió és la responsable civil, fiscal i administrativa de les infraccions comeses per ella mateixa o per les persones que treballen en la parada.

ARTICLE 22

Quan una parada quede vacant, i fins a l'adjudicació definitiva, l'Alcaldia podrà acordar un canvi d'activitat en aquesta, per a destinar-la a realització de campanyes específiques, o mantenir el mateix tipus d'activitat. La determinació de la persona que exercisca l'activitat es realitzarà mitjançant un procediment de concurrència competitiva.

A les persones adjudicatàries se'ls aplicaran totes les normes contemplades en la present Ordenança, excepte el relatiu al termini de desallotjament de la parada, que serà de 15 dies des de l'adjudicació definitiva. Aquestes ocupacions no podran superar en cap cas el període de quatre anys.

Si l'activitat no té ànim de lucre, podrà cedir-se l'ús de la parada per l'òrgan competent, d'acord amb la normativa en vigor.

ARTICLE 23

1. Les concessions administratives de les parades del mercat s'extingeixen per les causes següents:

1.1. Extinció sense causes de resolució:

a. Caducitat per venciment del termini de la concessió.

b. Renúncia expressa i escrita de la persona que ostenta la titularitat.

c. Defunció de la persona titular de la concessió, quan no està prevista la transmissió hereditària, o manca d'èxit en la successió mortis causa quan la transmissió sí que és possible, transcorreguts sis mesos des del fet causant.

d. Si la persona que ostenta la titularitat és persona jurídica, dissolució de la societat titular, quan no es transmet la concessió a una de les persones sòcies.

1.2. Extinció per resolució:

a. Causes sobrevingudes d'interés públic; sense perjudi de la indemnització corresponent.

b. Traspàs de la parada a una tercera persona sense complir els requisits prescrits en l'Ordenança.



- c. Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a optar a la concessió. Entre altres, la pèrdua de la plena capacitat jurídica i d'obrar, de les condicions per a l'exercici del comerç, la impossibilitat de continuar al capdavant de l'activitat després de la declaració de fallida del negoci en resolució ferma, així com la pèrdua d'altres requisits que s'hagen pogut assenyalar en la convocatòria.
- d. Estar tancada la parada més d'1 mes. Es considera tancada la parada no solament pel tancament durant tota la jornada, sinó també pel tancament durant part de l'horari de venda establert per a cada jornada o simulació de venda. A aquest efecte, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no corresponga al que puga considerar-se activitat normal del lloc.
- e. Resolució de l'autorització per a exercir el servei d'interés general.
- f. Falta de pagament de dos rebuts consecutius, o tres rebuts no consecutius, de la taxa per prestació del servei de mercat, o del cànon per ocupació privativa del domini públic.
- g. L'incompliment de l'horari de venda al públic deu dies seguits a l'any, o vint dies alterns.
- h. Haver-hi comés almenys tres faltes molt greus.
- i. Desaparició del servei; sense perjudi de la indemnització que hi pot correspondre.
- j. Faltes reiterades en el compliment del manual d'imatge.
- k. Faltes reiterades per motius d'higiene en el local o control sanitari.
- l. No presentació de la documentació justificativa d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en la nova activitat, en cas de canvi d'activitat, d'acord a l'article 34 d'aquesta Ordenança.

Es considera reiteració quan existisquen 3 faltes dins del mateix any natural.

- 2. En cas de renúncia voluntària de la persona concessionària, l'Ajuntament recupera la plena disponibilitat de les parades. La persona que exerceix la renúncia queda alliberada de les obligacions econòmiques de les persones concessionàries, amb efectes de la data de renúncia.
- 3. L'extinció de la concessió per resolució (supòsits de l'apartat 1.2 del present article) s'ha de dur a terme mitjançant el procediment contradictori, en què ha de quedar constància en l'expedient de la concurrència del motiu o motius que produeixen l'extinció, i es dona ocasió a la persona concessionària de rebatre els arguments de l'administració municipal.
- 4. En els casos d'extinció sense causes de resolució, la declaració d'extinció té efectes immediats, sense necessitat de tramitar cap procediment contradictori, sense perjudici del terminis establerts en la present Ordenança.
- 5. Una vegada declarada formalment l'extinció de la concessió, les persones que ostenten la condició de venedores han de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, les parades objecte de la concessió, en el termini establert per l'administració municipal. En cas contrari, l'Ajuntament ha d'acordar i executar el desallotjament per la via administrativa.
- 6. En el moment de l'extinció de la concessió de les parades, les obres i millores efectuades i, si és el seu cas, els magatzems, han de revertir en perfecte estat de conservació a l'Ajuntament, sense que això genere cap dret a indemnització a favor de la persona concessionària.

L'Ajuntament no pot condonar totalment ni parcialment aquestes obligacions, ni les indemnitzacions que hi corresponguen en el supòsit d'execució subsidiària a càrrec de l'Ajuntament.

7. La formalització del final de la concessió va acompanyada de la declaració de vacant de la parada. A partir de la declaració de vacant, la parada pot ser sotmesa a un procediment d'adjudicació que faça nàixer una nova relació jurídica, o ser amortitzada, és a dir, suprimida com a unitat de venda per a ser destinada a finalitats distintes, com ara l'ampliació de les parades veïnes, l'habilitació d'un espai comú o la prestació de serveis a les persones concessionàries - persones usuàries.

ARTICLE 24

1. Les persones titulars de les concessions, quan aquestes acaben, siga quina siga la causa, han de deixar lliures les parades, i les instal·lacions han d'estar en perfecte estat de netedat i conservació.

2. La previsió de l'apartat anterior s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament o caducitat del termini de concessió per qualsevol causa.

3. No obstant l'indicat en els apartats anteriors, en cas de finalització de la concessió per venciment del termini, l'Ajuntament podrà autoritzar la continuïtat de la prestació de servei, per raons d'interès públic, fins a la nova adjudicació o l'adopció de qualssevol altres mesures relacionades amb les parades de venda. Aquesta autorització, que haurà de ser expressa, no implicarà en cap cas pròrroga de la concessió ni atorgarà cap dret a les persones ocupants, devent aquestes abonar la taxa corresponent durant el període d'ocupació de la parada.

ARTICLE 25

1. Les persones titulars de les concessions han d'abonar a l'Ajuntament de Dénia, amb la periodicitat que aquest determine, el cànon per utilització privativa del domini públic, corresponent a les parades, cambres frigorífiques i magatzems de la concessió, com a compensació pel dret d'utilització privativa i excloent d'eixe domini públic.

2. Així mateix, les persones titulars de les concessions han d'abonar a l'Ajuntament de Dénia, amb la periodicitat que aquest determine, la taxa per prestació del servei de mercat, en compensació per les despeses que assumeix l'Ajuntament per la prestació del servei.

ARTICLE 26

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, pot resoldre les concessions abans del venciment. En aquest cas, i en tots els que comporten l'extinció de la concessió com a conseqüència d'una resolució administrativa per causa no imputable a la persona titular, s'ha de donar audiència a la persona interessada i, si escau, indemnitzar-la pels danys i perjudicis ocasionats.

CAPÍTOL IV.- CANVIS DE TITULARITAT

ARTICLE 27

1. Les persones titulars de les concessions administratives, transcorregut un any des de l'obtenció de la concessió, poden traspasar-la o cedir-la, de conformitat amb aquesta Ordenança.



No s'aplicarà el termini de l'any en els casos de jubilació o incapacitat de la persona titular, o dissolució de la societat.

2. Una vegada fet el canvi de titularitat, la nova persona concessionària se subroga íntegrament en la posició de la persona concessionària anterior, incloent la tipologia d'activitat autoritzada. Per això, té tots els drets i les obligacions que emanen de la concessió original.

3. L'eficàcia dels canvis de titularitat està supeditada al pagament dels deutes pendents pel cànon per utilització privativa del domini públic i de les tarifes establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de mercat.

4. Perquè siga vàlid aqueix traspàs, el propi Ajuntament haurà d'emetre un certificat que garantisca que tant la persona cedent com la cessionària es troben al corrent de totes les seues obligacions econòmiques amb l'Ajuntament.

ARTICLE 28

Les operacions de canvi de titularitat que vulneren el que estableix aquesta Ordenança poden ser causa de revocació de la concessió. Aquest cas comporta la inhabilitació, tant de la persona cedent com de la cessionària, per a participar en futures licitacions de parades.

ARTICLE 29

1. En el termini de sis mesos a partir de la defunció de la persona titular de la concessió, la persona que tinga dret a succeir-la, ha de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a efectuar el canvi de titularitat.

2. En cas de transmissió mortis causa proindiviso a dos o més persones, aquestes, en el termini de sis mesos, han de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'elles ha de succeir en la titularitat de la concessió, llevat que constituïsquen una societat amb personalitat jurídica pròpia; en aquest cas, la societat pot ser la concessionària. Si no es fa la comunicació a l'Ajuntament en el termini de sis mesos, es resoldrà la concessió.

3. Passats sis mesos des de la defunció de la persona titular, si ningú la reclama, l'Ajuntament, després d'un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, en què s'exhorte a les possibles persones que poden ser hereves a exercir el seu dret en el termini màxim de quinze dies naturals, declararà caducada la concessió i procedirà a la licitació.

ARTICLE 30

1. La persona titular de la concessió ha de presentar una sol·licitud de canvi de titularitat, amb la conformitat de la persona a qui es pretén cedir o traspassar la concessió, en què s'especifique, si escau, el preu pel qual es pretén efectuar el canvi de titularitat. En cas que el preu compregua instal·lacions, maquinària i altres béns mobles que siguen propietat de la persona titular, s'ha d'especificar la part del preu que correspon a aquests elements, i la que correspon al dret de la concessió demanial.

2. En el cas de canvi de titularitat mortis causa, la sol·licitud de canvi de titularitat l'ha de presentar la persona que considere que té dret a succeir-la en la titularitat de la concessió.

3. En les sol·licituds de canvi de titularitat han de constar les causes que motiven la petició i la resta de requisits exigits en aquesta Ordenança, juntament amb el document de la concessió administrativa.

ARTICLE 31

1. Documentació que cal aportar en els casos de traspàs inter vivos:

a. Sol·licitud signada electrònicament per la persona titular de la concessió i per la persona a qui es pretén traspassar la concessió.

b. Fotocòpia del document acreditatiu de la concessió administrativa.

c. Document acreditatiu del compromís de traspàs, amb especificació de les condicions econòmiques del traspàs.

d. Fotocòpia de l'alta en la Seguretat Social de la nova persona titular. La concessió queda condicionada a donar-se d'alta en la Seguretat Social.

e. Certificat de la nova persona titular que informe que està al corrent del pagament a la Seguretat Social i a la hisenda estatal i autonòmica. Aquest certificat es pot substituir per una autorització a favor de l'Ajuntament per a poder consultar eixes dades.

f. El certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Ajuntament de Dénia, que s'emet d'ofici per la Tresoreria municipal. Aquest requisit s'exigeix de l'antiga persona titular i de la nova.

g. En cas que la nova persona titular siga una persona jurídica, s'ha de presentar una escriptura de constitució de la societat inscrita en els registres corresponents, si escau, i de designació de les persones representants o persones apoderades de la persona jurídica.

h. Fotocòpia de la pòlissa de responsabilitat civil de la nova persona titular i últim rebut abonat. Si es pretén concertar la pòlissa quan s'autoritze el canvi de titularitat de la concessió, l'efectivitat del canvi de titularitat queda condicionada a la subscripció de la pòlissa.

i. Documentació acreditativa del compliment per part de la nova persona titular dels requisits establits en l'article 19 d'aquesta Ordenança.

j. Declaració responsable que indique que les còpies aportades són còpies literals de la documentació general que obra en el seu poder, i el compromís, a l'efecte de comprovació, a aportar-les en cas que l'Ajuntament així ho requerisca.

2. Documentació que cal aportar en els casos de traspàs mortis causa:

a. Sol·licitud signada electrònicament per la persona hereva.

b. Certificat de defunció de la persona causant.

c. Certificat del registre d'actes d'últimes voluntats.

d. Testimoniatge literal de l'acte resolutori de declaració de les possibles persones que poden ser hereves abintestades, o testament de la persona causant.

e. Escriptura de l'inventari de béns i acceptació de l'herència de la persona successora legítima.



- f. Fotocòpia del document acreditatiu de la concessió administrativa.
- g. Fotocòpia de l'alta en la Seguretat Social de la nova titular. La concessió queda condicionada a l'alta en la Seguretat Social.
- h. Certificat que la nova persona titular està al corrent del pagament a la Seguretat Social i a la hisenda estatal i autonòmica.
- i. El certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Ajuntament de Dénia, que s'emet d'ofici per la Tresoreria municipal. Aquest requisit s'exigeix per a la nova persona titular.
- j. Fotocòpia de la pòlissa de responsabilitat civil de la nova titular. Si es pretén concertar la pòlissa quan s'autoritze el canvi de titularitat de la concessió, l'efectivitat del canvi de titularitat queda condicionada a la subscripció de la pòlissa.
- k. Document que justifique que s'ha efectuat la liquidació de l'impost de successions, o el que el substituísca.
- l. Documentació acreditativa del compliment per part de la nova persona titular dels requisits establits en l'article 19 d'aquesta Ordenança.
- m. Declaració responsable que indique que les còpies aportades són còpies literals de la documentació general que obra en el seu poder, i el compromís, a l'efecte de comprovació, a aportar-les en cas que l'Ajuntament així ho requerisca.

ARTICLE 32

- 1. El canvi de titularitat s'atorga per resolució de l'Alcaldia Presidència o del regidor/a en qui delegue, una vegada justificat el compliment de tots els requisits exigits.
- 2. Una vegada resolt el canvi de titularitat, s'entrega a la nova persona titular el títol corresponent pel termini que falte per al venciment de la concessió original adjudicada mitjançant licitació pública.
- 3. El canvi de titularitat queda sense efecte si s'incompleix qualsevol de les condicions a les quals està subordinada.

CAPÍTOL V.- CANVIS D'ACTIVITAT

ARTICLE 33

- 1. L'alcaldia, o regidor/a en qui delegue, pot decretar, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, el canvi d'activitat de venda de qualsevol de les parades, amb informe previ de la persona funcionària responsable del mercat, i tenint en compte la Comissió Mixta, sense perjudi d'altres informes tècnics i/o jurídics que s'estimen necessaris i/o convenients, quan raons justificades ho aconsellen, motivades per:
 - a. Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada, sempre que no represente la desaparició d'una activitat que es considere imprescindible per al mercat, i sempre que no es demane una activitat sobresaturada.
 - b. Sobresaturació de determinades activitats.

- c. Incorporació de productes de venda inexistents en el mercat, que siguin convenients per a l'equilibri de l'oferta o la millora de l'activitat comercial.
- d. Ampliació d'una parada amb la incorporació de la contigua per a unificar l'activitat de venda, sempre que no es produïska la situació prevista en l'apartat b), i que no represente la desaparició d'una activitat en el mercat.
- e. Intervenció municipal dirigida a assegurar l'adequada oferta de productes de subsistència, o la lliure competència com a mitjà de procurar l'economia dels preus.
- f. En cas de reversió d'una parada, l'Ajuntament pot modificar l'activitat de venda i buscar la millor combinació comercial per al mercat.
- g. Qualsevol altra raó d'interés general.

ARTICLE 34

1. En casos de canvi d'activitat si així ho sol·liciten les persones interessades, hauran d'aportar la documentació següent:
 - a. Sol·licitud signada electrònicament.
 - b. Còpia del títol de la concessió.
 - c. Memòria justificativa dels motius pels quals sol·licita el canvi d'activitat.
 - d. Justificant de pagament de l'autoliquidació corresponent d'acord a l'Ordenança municipal reguladora de la taxa per prestació del servei de mercat.
 - e. Per a autoritzar el canvi d'activitat s'exigeix estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament, però aquest justificant l'ha d'emetre d'ofici la Tresoreria municipal.
2. En cas de canvi d'activitat d'ofici, l'Ajuntament ha de notificar l'obertura de l'expedient a la persona titular o titulars de les concessions administratives a què afecte.
3. L'expedient de canvi d'activitat s'ha de sotmetre a informació pública mitjançant la publicació d'un edicte en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de quinze dies hàbils, amb la finalitat que les persones interessades, durant eixe termini, puguin formular les al·legacions que estimen oportunes.
4. En el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució que aprova el canvi d'activitat, les persones interessades a què afecta la resolució han de justificar l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en la nova activitat. La falta de presentació d'aquest justificant comporta la pèrdua del dret al canvi d'activitat, en el supòsit d'inici de l'expedient a sol·licitud de la persona interessada, o la caducitat de la concessió administrativa, en cas d'inici de l'expedient d'ofici.

CAPÍTOL VI.- DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DE LES CONCESSIONS DE LES PARADES

ARTICLE 35



Les persones titulars de les concessions de les parades tenen els drets que es deriven d'aquesta Ordenança i, en particular, els següents:

- a) Dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per a dur a terme les seues activitats.
- b) L'Ajuntament ha d'atorgar la protecció deguda a les persones titulars de les concessions de les parades, perquè puguem prestar adequadament el servei i dur a terme la seua activitat comercial.
- c) Les persones titulars de les concessions de les parades es poden associar, en la forma prevista en les lleis, amb la finalitat de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, i la participació i la responsabilitat. Les associacions de persones que ostenten la condició de venedores del mercat legalment constituïdes tenen els drets inherents a la seua finalitat en el mercat, actuant com a interlocutores, i poden fer funcions de consulta, i propostes a l'administració.
- d) Aquestes associacions han d'acreditar la seua vigència i representativitat en el mercat per mitjà de la documentació corresponent i han de comunicar a l'Ajuntament les dades degudament actualitzades.

ARTICLE 36

Les persones titulars de les concessions administratives de les parades del mercat han de complir els preceptes de l'Ordenança i de la normativa legal que afecte l'activitat que duen a cap, així com les instruccions que reben de l'Alcaldia o regidor/a en qui delegue. En especial, i amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, es defineixen les següents obligacions de les persones concessionàries i del personal a càrrec seu:

1. Exhibir el preu dels productes que comercialitzen, durant el període d'obertura establert en el punt 1 de l'article 13 d'aquesta Ordenança.
2. Utilitzar la parada exclusivament per a la venda i exposició dels productes autoritzats per la corresponent concessió municipal.
3. Els instruments de pes i mesura utilitzats en el mercat s'han d'ajustar als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, l'Ajuntament en pot comprovar l'exactitud.
4. És obligatori l'ús de balances automàtiques homologades, col·locades de manera que les persones compradores puguem llegir el pes.
5. Conservar en perfecte estat d'ús l'espai ocupat, així com les instal·lacions i serveis adscrits.
6. Dur a terme la neteja de la parada i el seu entorn, així com, si escau, la cambra frigorífica o magatzem.
7. No poden vendre mercaderies fora de les parades de venda, ni obstaculitzar el pas del públic amb mercaderies.
8. Portar bata o davantal en condicions higièniques adequades per a dur a terme la seua activitat comercial. L'Ajuntament pot imposar el model de bata o davantal que han d'usar les persones concessionàries del mercat i les seues persones dependents.

9. Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, individual o col·lectiva, del mercat, amb prou cobertura, que cobrisca els riscos propis del comerç minorista. L'import de la pòlissa que s'ha de subscriure s'estableix en els plecs de clàusules administratives que regulen la licitació de la concessió.

10. Tenir a disposició de la persona funcionària competent que la sol·licite, la documentació acreditativa de l'ocupació de la parada, els justificants del pagament del cànon i la taxa municipal, els albarans o factures de compra de les mercaderies, la pòlissa de responsabilitat civil i les corresponents altes fiscals i laborals.

11. Posar en un punt visible de la parada, una placa identificativa, homologada per l'Ajuntament, en què conste el número de la parada i l'activitat autoritzada.

12. Comunicar a l'Ajuntament les dades personals actualitzades, que permeten la localització si és necessari.

13. Presentar a l'Ajuntament còpia del contracte de treball del personal contractat (inclòs el personal de neteja de les parades) i del que es contracte al llarg del període de concessió, així com de l'alta d'aquest en la Seguretat Social. De la mateixa manera, s'ha de presentar qualsevol canvi que afecte el personal contractat.

14. No fer modificacions en les parades de venda sense autorització de l'Ajuntament.

15. Fer-se càrrec de la inversió i la instal·lació d'armaris, prestatgeries i d'altres semblants en les parades. Abans de la instal·lació s'ha de sol·licitar autorització a l'Ajuntament i subjectar-se, en tot cas, a les prescripcions tècniques que l'Ajuntament determine.

16. Estar obert durant l'horari comercial de la parada.

17. Les parades han de tenir exposats al públic la quantitat i classe d'articles que es considere normal per a l'activitat de venda. L'obertura al públic de la parada amb productes insuficients en qualitat i quantitat, sense causa justificada es considera simulació de venda.

18. No fer les activitats següents:

I. La venda amb frau en la composició, elaboració, qualitat, origen, presentació, pes o mesura, de tota classe de productes, així com la utilització d'envasos o embalatges de característiques que impliquen frau en el pes del producte venut.

II. Les persones titulars de les parades o el seu personal no es poden negar a proporcionar dades a l'Ajuntament d'acord amb les seues obligacions de caràcter informatiu.

III. Fer servir, embolicar o envasar els aliments en embalatges i/o envasos no autoritzats per a l'ús alimentari.

IV. Comercialitzar aliments sense les condicions higièniques i sanitàries corresponents.

V. Barrejar aliments de distinta procedència. S'han de separar i, en cada classe, cal col·locar una llegenda o inscripció que els distingisca.

VI. Fer propaganda o publicitat abusiva en perjudici de la resta de persones venedores i utilitzar altaveus o altres mitjans acústics no autoritzats.



19. No està permesa la comercialització en el mercat de productes no autoritzats.
20. El preu de venda al públic ha d'estar precedit de les sigles PVP i expressar-se de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible, marcat en euros.
21. El preu de venda al públic ha d'indicar la quantitat total que la persona consumidora ha de pagar, impostos inclosos, referida al producte a la venda, i al preu per unitat de mesura.
22. En qualsevol cas, s'ha d'indicar clarament i de forma diferenciada l'import de tota classe de descomptes, així com els increments de preus.
23. Les persones titulars de les parades han de complir els requeriments que estableix la normativa respecte a l'expedició i lliurament de justificants de venda.
24. No està permès en la jornada diària comercial alterar el preu dels productes, sinó que s'ha de mantenir el que s'ha exposat inicialment. Solament es permet alterar el preu inicial en sentit favorable al públic.
25. Satisfer les demandes de les persones compradores quan siguen de bona fe, d'acord amb l'ús establert i quan la satisfacció estiga dins de les disponibilitats de la persona venedora.
26. Complir escrupolosament les normes d'aquesta Ordenança i les indicacions de l'Ajuntament.
27. Complir les disposicions administratives de caràcter general pel que fa a la tipificació i normalització comercial de béns i mercaderies; al marcatge, etiquetatge i envasatge de determinats productes; a les incompatibilitats i la prohibició de determinats articles o productes; així com la publicitat dels productes a la venda.
28. Les persones físiques titulars de les concessions administratives de les parades estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial, o a través de persones vinculades a la persona concessionària per una relació laboral. En cas que la titular siga una persona jurídica, la venda l'ha de realitzar el personal treballador que hi estiga directament vinculat.
29. En qualsevol cas, la persona titular de la parada és responsable administrativament i civilment, de les infraccions comeses per ella, per la seua família o pel personal treballador que dona servei en la parada, respecte a aquesta Ordenança i la resta de normativa.
30. El servei responsable de l'Ajuntament ha de regular l'ús dels sistemes d'aire condicionat i de les instal·lacions comunes. En cap cas, les persones concessionàries poden manipular-los sense permís exprés de l'Ajuntament.
31. L'Ajuntament, a través del seu personal empleat públic, pot ordenar a les persones concessionàries que adopten les mesures necessàries per a impedir i evitar qualsevol soroll o olor anormal o excessiva que ocasione molèsties a les altres persones concessionàries o persones usuàries en general. No obstant això, les tasques alienes a l'activitat de la parada que originen sorolls molestos s'han de fer fora de l'horari d'obertura al públic.
32. Les persones titulars o ocupants s'han d'abstenir d'abocar qualsevol classe de producte corrosiu o inflamable, o qualsevol de prohibit per la legislació vigent, en els desaigües i canalitzacions; i de manera general, no fer cap acte que pugui deteriorar-los.

33. La persona concessionària de cada lloc de venda està obligada a donar-se d'alta en la companyia subministradora d'energia elèctrica (l'Ajuntament facilitarà els butlletins) i a abonar les despeses periòdiques motivades pel consum.

34. Tindre a la disposició de la clientela fulls de reclamació i s'ha d'indicar amb un cartell visible.

35. Estar adherides a la Junta arbitral de consum exhibint el corresponent cartell per a la clientela.

36. Les persones titulars de la parada estan obligades a mantindre els corredors lliures, fent les seues tasques de càrrega i descàrrega en els horaris de menor aflluència de públic per a no interrompre el pas de la clientela.

37. En el cas de productors de bioresidus, estaran obligats a afavorir i implantar la recollida selectiva de bioresidus, i també a formar al personal encarregat de la segregació en origen abans del seu lliurament, incloent-hi la separació entre envasos lleugers i bioresidus, en cas que calga. En cada cas, els legalment obligats han de suportar el cost d'aquestes operacions.

38. S'estableix com a obligatòria la recollida selectiva d'oli usat vegetal, vidre i envasos lleugers als establiments del sector HORECA (Bar), sempre que existisca de forma adequada un sistema de recollida per a olis usats, i també una disposició adequada en contenidors subministrada pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor d'envasos lleugers i vidre.

Les persones titulars d'establiments en què es desenvolupen activitats del sector HORECA han de dur a terme, en l'interior de les instal·lacions, la separació en origen dels residus d'envasos que es generen com a conseqüència de l'exercici d'aquestes activitats.

Per al compliment de l'anterior obligació, a l'interior de les citades instal·lacions s'haurà de disposar de contenidors específics o un altre tipus de mitjans materials o procediments, perquè, en l'exercici ordinari de l'activitat, pugua realitzar-se el depòsit d'aquells residus d'envasos de manera diferenciada de la resta dels residus que es generen. Per tant, el depòsit dels residus d'envasos a l'interior dels establiments haurà de dur-se a terme de manera que el seu posterior lliurament en els contenidors de recollida selectiva habilitats a aquest efecte en les proximitats de les instal·lacions pugua realitzar-se de manera directa o entregar-se al sistema de porta a porta i sense haver de realitzar cap altra separació posterior.

39. Queda prohibida la venda de plats, coberts, bols, tasses de plàstic i safates alimentàries d'un sol ús fets de plàstic que no entren dins de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 94/62/CE, relativa a envasos i residus d'envasos, excepte els que siguin compostables d'acord amb la norma UNE EN 13.432:2000 o estiguen sotmesos a una responsabilitat ampliada del productor.

Queda prohibida la distribució, la venda i l'ús de productes que generen o puguen generar microplàstics o nanoplàstics (així com els produïts per l'acció dels oxodegradables o microplàstics afegits intencionadament entre altres), i de les versions no reutilitzables d'encenedors, maquinetes d'afaitar, no sotmesos a una responsabilitat ampliada del productor, o sistema equivalent que en tot cas, garantisca com a mínim la seua reciclabilitat o reutilització dins dels nous paràmetres de l'economia circular de la UE, segons es tracte. Les persones obligades en cada cas de la venda, comercialització o distribució de les versions reutilitzables dels elements anteriors caldrà que garantisquen la seua gestió adequada al finalitzar la vida útil.

Queda prohibida la venda de càpsules de café d'un sol ús fabricades amb materials no fàcilment reciclables, orgànicament o mecànicament. Només es poden distribuir i comercialitzar les palletes de begudes, els bastonets de les orelles i els bastonets per a caramels fabricats amb materials compostables segons la norma UNE EN 13.432:2000, llevat que siguin reciclables i sotmesos a

un sistema de responsabilitat ampliada del productor, o sistema equivalent que garantisca almenys el seu reciclatge efectiu.

40. Queda prohibida la utilització del servei municipal de recollida de residus SANDACH quan la producció supere els 20 kg a la setmana. Els que superen l'esmentada quantitat han de disposar d'un gestor autoritzat o logística inversa. Els recipients portaran la identificació SANDACH.

CAPÍTOL VII.- CLASSIFICACIÓ DE LES PARADES DE VENDA

ARTICLE 37

1. Les parades del mercat s'han d'ajustar a alguna de las denominacions següents:

Comestibles:

- a) Carnisseria.
- b) Articles alimentaris precuinats o preparats, sempre que es tinguen les instal·lacions adequades per a la seua conservació.
- c) Xarcuteria.
- d) Vins i begudes.
- f) Congelats.
- g) Dietètica, envasats i registrats com a tals productes amb els registres oficials corresponents.
- h) Fruits secs.
- i) Fruites i verdures.
- j) Pa i pastisseria.
- k) Peix fresc.
- l) Saladures, olives i conserves.
- m) Aus i ous, carns de caça menor.

Complements:

- a) Drogueria i perfumeria. Articles de neteja, higiene i bellesa.
- b) Floristeria.
- c) Gelateria.
- d) Bar-Cafeteria.
- e) Menjar per a emportar.
- f) 100% Productes quilòmetre 0.

g) Comerç degustació i venda productes gourmet.

Producte ecològic

2. Existeix la següent tipologia de llocs del mercat:

a) Parades fixes

b) Parades flexibles: el producte oferit pot girar en el temps en funció de la seua especialitat, manca, necessitat de potenciació, campanyes de promoció concretes.

c) Parades especials: aquelles agrupades com a complements de l'activitat principal del mercat.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir màxims i mínims de parades per tipologia, sempre tenint en compte les exigències d'oferta i demanda de les persones consumidores i garantint un mínim de llocs per productes, que hauran de ser regulats per un annex de mix comercial.

3. La classificació de productes de venda establida en l'apartat 1 anterior d'aquest article no és excloent; l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Dénia en pot autoritzar altres.

4. El nombre màxim de parades de venda en el mercat el fixa l'Alcaldia Presidència a proposta de la regidoria delegada.

CAPÍTOL VIII.- OBRES I INSTAL·LACIONS

ARTICLE 38

1. Les obres i/o instal·lacions de qualsevol classe que les persones concessionàries pretenguin fer en el domini públic concedit requereixen autorització municipal prèvia, sense perjudi d'altres informes que siguin procedents.

2. Les sol·licituds han de contenir informació exacta, completa, detallada i veraç sobre el tipus d'obres i instal·lacions que s'han de fer, materials, disseny, dimensions i condicions tècniques, sanitàries i d'higiene, amb la possibilitat d'incloure-hi, si cal, croquis a escala o plànols explicatius.

3. L'Ajuntament pot requerir a la persona interessada que aporte la documentació tècnica que estime convenient per a conèixer la naturalesa i l'abast de les obres i instal·lacions, així com les mesures de seguretat que s'adopten.

4. En tot cas, si les obres inclouen la realització de sostres, bigues, pilars o altres elements estructurals, o tenen per objecte la reforma integral de la parada, juntament amb la sol·licitud de llicència, s'ha d'aportar un projecte subscrit per personal professional competent, degudament visat pel col·legi oficial respectiu. En acabar les obres cal aportar el corresponent certificat final d'obra.

5. Així mateix, les obres que inclouen la implantació o modificació de les instal·lacions elèctriques o de refrigeració requereixen un projecte previ d'instal·lació autoritzat, i el corresponent butlletí oficial en acabar.

6. Les obres i instal·lacions, així com les de conservació, són a compte de les persones titulars de les concessions on es facen.



7. Són a compte de les persones concessionàries les instal·lacions necessàries per al subministrament a les parades de venda des de la presa general, de telèfon, així com les despeses de conservació d'eixes instal·lacions.
8. Les llicències atorgades emparen exclusivament les obres i instal·lacions sol·licitades. Qualsevol altra intervenció no prevista en la sol·licitud requereix una nova autorització.
9. En l'autorització municipal prèvia, l'Ajuntament, per raons d'interés públic, pot establir un termini màxim de realització de les obres. Si transcorre aquest termini i les obres no han conclòs, s'entén que el permís ha caducat.
10. La realització d'obres i/o instal·lacions sense l'autorització municipal prèvia és objecte de sanció administrativa, d'acord a la normativa urbanística aplicable i a aquesta Ordenança.
11. Són a càrrec de les persones concessionàries les obres de construcció i adaptació de les parades, cambres frigorífiques, etc., que siguen obligatòries en virtut de les disposicions legals i normativa interna de l'Ajuntament, així com mantenir-les i conservar-les.
12. Per motius d'interés general, l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Dénia pot acordar fer obres d'adaptació o adequació del domini públic concedit. En aquest cas, les persones concessionàries estan obligades a executar-les en la forma establida per l'administració i sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.
13. Les obres i instal·lacions s'han de fer fora de l'horari comercial del mercat.
14. Durant l'horari comercial del mercat, l'obra s'ha de protegir amb tanques o persianes que hi impedisquen l'accés de les persones usuàries, i amb lones o panells que la tapen.
15. Durant les obres, els serveis tècnics municipals poden dur a terme les inspeccions que estimen necessàries per a garantir el compliment del que s'estableix en aquest capítol. En funció del resultat de la inspecció, l'Alcaldia Presidència pot ordenar la modificació o, inclús, la paralització de les obres, amb caràcter immediat, si no s'ajusten a les condicions de la llicència concedida o a les prescripcions d'aquesta Ordenança.

ARTICLE 39

1. Les instal·lacions pròpies d'una parada no poden travessar cap altra parada, excepte si la persona concessionària és la mateixa titular. En aquest cas, quan la persona titular cessa en el dret a l'explotació de qualsevol de les parades afectades, les ha de retirar i aniran a càrrec seu.
2. Quan la parada requerisca alguna mena de desaigüe, aquest s'ha de connectar a la xarxa general, sense provocar vessaments a l'interior de la parada o a les zones comunes del mercat.
3. Els paviments i paraments verticals de les parades han de ser impermeables, resistents al foc, a la llavada i a l'abració, de fàcil neteja i desinfecció. A més, els paviments han de ser antilliscants inclús en humitat, i, si cal, han de tenir prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.
4. Els sostres s'han de projectar i construir de manera que s'hi impedisca l'acumulació de brutícia i la condensació de vapors, i es facilite la neteja.
5. Els taulells, instal·lacions, persianes, paraments, lluminàries o qualsevol altre element propi de la parada, no ha de sobreixir dels seus límits.

6. En l'interior de les parades que ho permeten poden col·locar-se cambres frigorífiques per a conservar els aliments. Tots els paraments de la cambra, inclosos el paviment i el sostre, han de disposar de prou aïllament tèrmic per a garantir la inexistència d'humitats de condensació.
7. En la decoració, superfícies i rètols de les parades es prohibeix terminantment l'ús de colors fluorescents, purpurats o semblants. Tampoc hi està permesa la instal·lació de cap mena d'altaveus, equips musicals, llums intermitents o flaixos.
8. Totes les parades del mercat han de disposar de pica o lavabo amb aigua corrent potable.
9. Els paviments, taulells i altres superfícies horitzontals de les parades de peix, carn i productes carnis s'han de construir amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o alcalins usats en la neteja, i han de tenir prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.
10. Els desaigües dels paviments i aparells sanitaris han de ser de la mesura adequada i amb reixes metàl·liques, tancaments hidràulics i/o salvaguardes, per a evitar el retrocés d'olors i l'entrada d'insectes i rosegadors. Els elements d'il·luminació han de tenir dispositius que protegeixen el peix, la carn i la resta de productes carnis d'una possible contaminació en cas de trencament.

ARTICLE 40

1. Tots els establiments es comprometen a complir amb el Manual d'Imatge del Mercat Municipal de Dènia, adoptant aquells logos, senyalística, símbols, rètols, cartelleria, tancament, productes d'embalatge, material publicitari i si escau, uniformitat que siguen aprovats en aquest manual. Les noves concessions d'establiments ho faran en el mateix moment de la nova apertura. Els establiments que a la data de l'entrada en vigor ja estaven en funcionament, tindran una data màxima d'adaptació de 3 anys des de la publicació de l'Ordenança.
2. En relació a la uniformitat de personal treballador, serà obligatòria per a tothom des del moment de la publicació de l'Ordenança.
3. No es permet col·locar rètols o cartells en les façanes exteriors i espais comuns del mercat, llevat dels identificatius del mercat mateix així com tampoc es permet publicitat a la cristalleria de tancament de l'edifici.
4. Les bosses de plàstic lleugeres i molt lleugeres han de ser compostables, estaran exemptes de cobrament únicament les bosses de plàstic compostable molt lleugeres (de menys de 15 micres de grossària) que són necessàries per raons d'higiene, o que se subministren com a envàs primari per a aliments a granel; les bosses de plàstic compostable lleugeres (15-50 micres), han de cobrar-se d'acord a la normativa en vigor.

Les bosses d'una grossària igual o superior a les 50 micres entregades a les persones consumidores han de contindre un percentatge mínim de 50% de plàstic reciclat.

Han de cobrar-se les bosses de grossària igual o superior a 50 micres amb contingut igual o superior a 50% de plàstic reciclat però inferior al 70%, i es podran dispensar gratuïtament les que tinguen un percentatge igual o superior al 70% de plàstic reciclat.

Estan prohibides totes les bosses de plàstic fragmentable, independentment de quina siga la seua grossària.



CAPÍTOL IX.- DE LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I VETERINÀRIA

ARTICLE 41

Totes les operacions de caràcter comercial sobre productes alimentaris que es facen al mercat, estan sotmeses a les prescripcions d'aquesta Ordenança i a totes les disposicions legals vigents.

Correspon als organismes competents la vigilància sanitària dels articles alimentaris que s'exposen o emmagatzemen al Mercat. L'autoritat competent en la matèria, a través del personal tècnic designats a l'efecte, exercirà les funcions següents:

1. Comprovar l'estat sanitari dels productes alimentaris.
2. Inspeccionar les condicions higièniques i sanitàries de les unitats de venda, les seues dependències i instal·lacions.
3. Decomissar els gèneres que no es troben en òptimes condicions per al consum humà.
4. Alçar actes com a conseqüència de les inspeccions, i emetre informes tècnics sobre el resultat de les inspeccions i anàlisis practicats, així com ordenar de manera immediata les mesures preventives i correctores que es consideren necessàries.
5. Emetre informe en els expedients d'unificació d'activitats i d'obres, sempre que els serveis municipals ho requerisquen.

Les persones venedores no podran oposar-se a la inspecció sanitària ni al decomís de les mercaderies que faça el personal tècnic sanitari, sota advertència d'imposar-los la sanció corresponent d'acord amb aquesta Ordenança, sense perjudi de la resta de responsabilitats en què pogueren incórrer.

ARTICLE 42

En cas de detectar qualsevol irregularitat en l'aspecte sanitari dels productes que es comercialitzen al mercat, siga quin siga el domicili de l'entitat o persones que els fabriquen, transporten o subministren, es comunicarà a l'autoritat judicial, si escau, sense perjudi de la sanció municipal corresponent i de donar-ne compte a qualsevol autoritat competent en la matèria.

ARTICLE 43

Pel que fa a aquest capítol, cal observar el que estableixen les administracions autonòmica i estatal, d'acord amb les competències respectives.

CAPÍTOL X.- DISCIPLINA DE MERCATS I RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 44

1. Es considera disciplina de mercats la submissió de les activitats de venda en les diverses parades a les normes de caràcter higièniques, sanitàries i comercials, així com les que per a la bona organització i funcionament del mercat establisca aquesta Ordenança.
2. Correspon a l'Ajuntament corregir les infraccions que cometen les persones concessionàries amb motiu de l'exercici de les seues activitats en el mercat.
3. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

ARTICLE 45

1. No es pot imposar cap tipus de sanció de les regulades en aquest capítol sense la incoació i tramitació del corresponent expedient sancionador, que es tramita d'acord amb la normativa següent:

a) Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o norma que la substituïska.

b) Llei 39/2015 d'1 d'octubre, per la qual es regula el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora o norma que la substituïska.

2. Les faltes lleus es poden tramitar mitjançant procediment abreujat, sense que eixe procediment pugua suposar en cap cas una minva de les garanties a les persones concessionàries, ni l'omissió de l'audiència a la persona interessada abans de la resolució definitiva.

ARTICLE 46

1. El compliment d'aquesta Ordenança queda subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament de Dénia, que es podrà desenvolupar en qualsevol moment.

2. El personal que exercisca labors d'inspecció podrà accedir a la totalitat de les instal·lacions sense que resulte necessari realitzar avís previ, així com sol·licitar tota la informació i documentació que siga necessària per al desenvolupament de les seues tasques.

3. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en la corresponent acta, de la qual es lliurarà còpia a la persona interessada. Les actes realitzades per les persones funcionàries que exercisquen les funcions d'inspecció del compliment de l'estipulat aquesta Ordenança gaudiran de la presumpció de certesa i encert.

ARTICLE 47

1. Solament poden ser sancionades per fets que constituïsquen sancions administratives les persones físiques o jurídiques que en siguen responsables.

2. La responsabilitat administrativa que es deriva del procediment sancionador és compatible amb l'exigència a la persona presumptament infractora de reposar la situació alterada a l'estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

3. Quan el compliment de les obligacions corresponga a diverses persones conjuntament, totes elles hauran de respondre de manera solidària.

ARTICLE 48

Són faltes lleus:

a) Incomplir, una vegada a l'any, l'horari de venda al públic.

b) Les operacions de pesada fora de la vista del públic.

c) No tenir en un lloc visible la indicació del número de parada i la denominació de les activitats autoritzades.



- d) La utilització d'envasos, embolcalls o recipients que no s'ajusten a les disposicions vigents.
- e) La utilització de balances o altres instruments de pes sense estar al corrent de les revisions tècniques previstes legalment.
- f) La incorrecció en el tracte amb altres persones concessionàries, amb el públic, amb el personal municipal o amb el personal empleat de la persona concessionària.
- g) Dir de viva veu la naturalesa i/o el preu dels articles, cridar a les persones compradores del mercat o tenir música alta.
- h) La falta de pagament d'un rebut del cànon per utilització privativa de la parada o de la taxa per prestació del servei de mercat.
- i) Incompliment una vegada a l'any de l'horari de depòsit de fem establert en aquesta Ordenança.
- j) El maneig sense autorització del sistema d'aire condicionat o qualsevol altra instal·lació comuna.
- k) Fer abocaments no autoritzats, així com estableix el punt 33 de l'article 36 d'aquesta Ordenança.
- l) Originar sorolls o molèsties establits en el punt 32 de l'article 36 d'aquesta Ordenança.
- m) No separar selectivament els residus quan no s'haja posat en perill la salut humana ni el medi ambient.
- n) Distribuir, vendre i usar productes que generen o puguen generar microplàstics o nanoplàstics (així com els produïts per l'acció dels oxodegradables o microplàstics afegits intencionadament entre altres), i de les versions no reutilitzables d'encenedors, maquinets d'afaitar, etc., no sotmesos a una responsabilitat ampliada del productor, o sistema equivalent que en tot cas, garantisca com a mínim la seua reciclabilitat o reutilització dins dels nous paràmetres de l'economia circular de la UE.
- o) Utilitzar bosses de plàstic contravenint l'article 40 d'aquesta Ordenança.
- p) Qualsevol altra infracció que no tinga la consideració de greu o molt greu.

ARTICLE 49

Són faltes greus:

- a) La utilització de balances o altres instruments de pes i mesura no homologats.
- b) No posseir els albarans o factures justificatives de l'adquisició del gènere posat a la venda.
- c) L'oposició que el personal municipal reconega els articles.
- d) Tenir personal treballador sense la documentació laboral necessària, sense perjudi de fer saber aquesta situació a l'autoritat laboral.
- e) Vendre fora de la parada, obstruir el pas de vianants i ocupar espais no autoritzats o qualsevol d'aquests casos considerats aïlladament.

- f) Apartar, seleccionar o ocultar gènere de venda, així com no col·locar els cartells amb la denominació i preu dels articles, durant l'horari d'atenció al públic establert en aquesta Ordenança.
- g) Alterar a l'alça els preus durant la jornada.
- h) No comptar amb la instal·lació frigorífica que corresponga al tipus de venda autoritzada.
- i) No tenir cura de la netedat personal, dels utensilis, de la parada de venda i de l'espai adjacent.
- j) Usar espais comuns sense autorització municipal.
- k) No tenir subministrament d'aigua (inclosa aigua calenta quan la normativa higiènica i sanitària ho requereix) o electricitat, o no disposar de comptadors.
- l) No conservar adequadament les parades de venda.
- m) La resistència, excusa o negativa a executar les instruccions de l'administració municipal.
- n) La falta de pagament del cànon per utilització privativa de les parades de venda, o de dos rebuts no consecutius de la taxa per prestació del servei de mercat.
- o) L'incompliment de l'horari de venda al públic tres dies seguits a l'any, o cinc dies alterns.
- p) La simulació de venda.
- q) L'incompliment d'aquelles normes del manual d'imatge la infracció de la qual no estiga prevista com a falta lleu o molt greu.
- r) Cometre tres faltes lleus en un any natural.
- s) No separar selectivament els residus quan s'haja posat en perill la salut humana o el medi ambient.
- t) Vendre plats, coberts, bols, tasses de plàstic i safates alimentàries d'un sol ús fets de plàstic que no entren dins de l'àmbit d'aplicació de la directiva 94/62/CE, relativa a envasos i residus d'envasos.

ARTICLE 50

Són faltes molt greus:

- a) La realització d'obres sense llicència municipal.
- b) La negativa a presentar qualsevol documentació relacionada amb el mercat quan siga requerida per l'Ajuntament.
- c) Ofendre verbalment (insults), tindre comportament vexatori o enfrontament verbal o físic entre i amb les persones titulars, públic, personal treballador de les parades i representants de l'Ajuntament.
- d) Manipular la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulentos.
- e) La venda de productes no autoritzats per a cada parada.



- f) L'incompliment de l'horari de venda al públic cinc dies seguits a l'any, o deu dies alterns.
- g) La supressió de la separació entre diferents parades de venda del mercat sense l'autorització municipal preceptiva.
- h) El traspàs de parades de venda sense autorització municipal.
- i) Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
- j) L'exercici, o la mera temptativa, de resistència, coacció o represàlia contra el personal funcionari municipal.
- k) La comissió de dos faltes greus en un any natural.

ARTICLE 51

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar des de la comissió de la infracció o des del moment que l'Ajuntament tinga coneixement de la infracció.
2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar des de l'endemà del dia en què adquireix fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.
3. La iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador interromp la prescripció. Es reinicia el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant tres mesos per causa no imputable a la presumpta persona infractora.

ARTICLE 52

Si s'estima necessari, poden adoptar-se mesures de caràcter provisional que assegurin la resolució dels expedients sancionadors.

Les mesures de caràcter provisional, que hauran de ser proporcionals quant a la seua intensitat i condicions als objectius que es pretenen garantir, podran consistir, entre altres, en la suspensió temporal d'obres o activitats, la prestació de fiances, la clausura temporal de les infraestructures afectades o en la retirada de gènere o material.

ARTICLE 53

1. La resolució que posa fi al procediment sancionador ha de ser motivada, i ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient.
2. En les resolucions no es poden acceptar fets diferents als determinats en el curs del procediment, amb independència de la diferent valoració jurídica.
3. Les resolucions que s'adopten posen fi a la via administrativa i contra aquestes pot interposar-se el preceptiu recurs de reposició, i, si escau, el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el procediment, requisits i òrgan regulats en la seua llei reguladora.

ARTICLE 54

El personal empleat públic encarregat de la gestió, seguretat, inspecció o vigilància ha de denunciar les infraccions que observen, segons la tipologia establida en aquesta Ordenança, de conformitat amb el següent règim de denúncia obligatòria:

1. Contingut.- Les denúncies han d'incloure:

- a. La identitat de la persona autora de la presumpta infracció (si és coneguda).
- b. Una relació dels fets, amb esment de lloc, data i hora.
- c. Si la denúncia l'ha instada una tercera persona, la identificació de qui actua com a denunciant.
- d. La qualificació de la presumpta infracció comesa.
- e. La proposta de sanció.

2. Requisits. Els exemplars de les denúncies s'han de fer per triplicat, destinats a la persona que insta la denúncia, si n'hi ha, a la denunciada i a l'Ajuntament. Els ha de firmar la persona que insta la denúncia, si n'hi ha, la persona denunciada i el personal funcionari denunciant, sense que la firma de la persona denunciada implique conformitat ni amb els fets, ni amb la qualificació ni amb la proposta de sanció, sinó únicament amb la recepció de l'exemplar de la denúncia que se li destina. Si la persona denunciada es nega a firmar, o no ho pot fer, ho ha de fer constar el personal funcionari en la denúncia mateixa. Les denúncies han d'indicar la circumstància que està incoat el corresponent expedient, i que la persona denunciada disposa de quinze dies per a al·legar allò que considere convenient per a la seua defensa, i aporte les proves que considere oportunes.

3. Notificació. Les denúncies s'han de notificar a l'acte a les persones denunciades, o, en cas que hi concórreguen circumstàncies que impedisquen la notificació immediata, s'han de notificar amb posterioritat. S'entén com a domicili a l'efecte de notificacions la mateixa parada de venda on la persona concessionària exerceix l'activitat.

4. Instrucció i finalització del procediment. L'abonament de l'import de la sanció indicat en la notificació de la denúncia implica la finalització del procediment, una vegada conclòs el tràmit d'al·legacions o proposta de prova, i finalitza l'expedient, sense perjudi de la interposició del recurs corresponent. L'abonament anticipat de la sanció no impedeix la impugnació de l'import mitjançant el corresponent recurs que la persona denunciada pugui formular.

5. Presumpció de veracitat. Les denúncies efectuades pel personal empleat públic encarregat de la gestió, seguretat, inspecció o vigilància, tenen valor probatori respecte dels fets denunciats, sense perjudi del seu deure d'aportar tots els elements probatoris possibles sobre el fet denunciat, i de les proves que puguen assenyalar o aportar les persones deenunciades en defensa dels seus drets o interessos.

6. Cobrament. L'import de les sancions s'ha d'ingressar en la tresoreria municipal, d'acord amb les instruccions municipals aplicables.

ARTICLE 55

1. Les sancions aplicables en cas d'infracció són les següents:

- Faltes lleus. Multa de 30 euros a 750 euros.



- Faltes greus. Multa de 750,01 euros a 1.500 euros.
- Faltes molt greus. Multa de 1.500,01 euros a 3.000 euros. El fet de cometre tres faltes molt greus comportarà la resolució de la concessió, sense que corresponga sanció econòmica.

2. Les sancions es graduen atenent els criteris següents:

- Transcendència social de la infracció.
- Negligència o intencionalitat de la persona presumptament infractora.
- Naturalesa i quantia dels perjudicis causats.
- Existència de reincidència. S'entén per reincidència el fet de cometre més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any, quan així haja sigut declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.

3. Si s'han produït danys, a banda de satisfer l'import de la sanció imposada, cal resoldre l'obligació de la persona concessionària infractora, de reparar, restablir o indemnitzar els danys ocasionats. L'Ajuntament no pot condonar totalment ni parcialment aquestes obligacions, ni les indemnitzacions que corresponguen en cas d'execució subsidiària a càrrec de l'Ajuntament.

4. Correspon la imposició de les sancions a l'Alcaldia Presidència o regidor en qui delegue.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Totes les concessions vigents a l'entrada en vigor de la present Ordenança es regiran per aquesta, excepte pel termini de duració màxima, que s'aplicarà la duració que conste en la resolució d'adjudicació de cada concessió, excepte el que s'indica en el paràgraf següent.

En cas que en la resolució d'adjudicació no conste termini de duració o finalització de la concessió, la concessió finalitzarà en el termini de 25 anys des de l'entrada en vigor del present Reglament.

Aquest Reglament s'aplicarà a tot el personal concessionari des de la seua entrada en vigor. En el moment en què hi haja un canvi de titularitat de qualsevol naturalesa, aquest reglament s'aplicarà per igual a les noves persones concessionàries.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan s'haja publicat definitivament i completament el seu text i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la LRBRL.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposen a aquesta Ordenança.