



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL SANTA LLÚCIA (PUBLICADO EN EL BOP DE ALICANTE Nº 181, DE 8 DE AGOSTO DE 2006):

Article 1. Disposicions legals, objecte i camp d'aplicació:

El present Reglament de Règim Intern de la Residència Municipal d'Ancians «Santa Llúcia» de Dénia, té com a objecte l'establiment de les pautes i actuacions que han de marcar la feina i convivència diària al centre entre residents, familiars, professionals i altres entitats, individus o col·lectius que puguen tindre relació amb ells, per tal de complir amb la normativa específica de la Conselleria de Benestar Social.

Aquesta normativa, ve definida pel Decret de la Generalitat Valenciana 91/2002, de 30 de maig del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social a la Comunitat Valenciana, i l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la què es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, així com l'Ordre de 20 de desembre de 2005, també de la Conselleria de Benestar Social, per la què es regula l'Estatut dels Usuaris de Centres de Serveis Socials Especialitzats per a l'Atenció de Persones Majors».

A més a més, com a centre municipal, el titular del qual és el M.I. Ajuntament de Dénia, el funcionament del centre estarà supeditat en darrer terme, a les decisions preses per l'òrgan municipal competent d'aquest Ajuntament.

Article 2. Identificació i titularitat:

La Residència M.A. «Santa Llúcia» de Dénia, es defineix com a una Residència per a persones majors dependents, d'acord amb la tipologia actualment vigent establerta per la Conselleria de Benestar Social.

Per tant, i seguint els postulats de l'Ordre de regulació dels centres per a persones majors» de 4 de febrer de 2005, es definirà com un centre que ofereix un allotjament estable per als seus usuaris, junt a una acció de suport en la realització de les activitats de la vida diària, atenció sanitària i social, de rehabilitació de les capacitats i d'atenció geriàtrica integral segons el nivell de dependència particular de cadascun dels seus usuaris.

Aquest recurs social, és un centre de titularitat municipal, ostentada pel M.I. Ajuntament de Dénia, per la qual cosa es considera un centre públic sense ànim de lucre, inscrit al Registre de Entitats, Centres i Serveis de la Comunitat Valenciana amb el número de registre 03.03.0653.163-147 AUT./REG.

Per altra banda, pel que respecta a la seua funció sanitària, està inscrita al Registre Oficial de Centres, Serveis i Establiments Sanitaris de la Comunitat Valenciana amb el número de registre «5921» amb data de 3 maig de 2005.

La identificació del centre, i la seua raó social és la següent: Residència M.A. «Santa Llúcia». Assagador de Santa Llúcia, 37, C.P.: 03700 Dénia. Telèfon: 96.642.11.08/96.578.29.12 / Fax: 96.578.50.30, CIF: P-0306300-E, e-mail: residencia@ayto-denia.es

Article 3. Organigrama:

S'estableix el següent organigrama jeràrquic:



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

- 1.- Alcaldessa-Presidenta.
- 2.- Regidora de promoció social.
- 3.- Regidor delegat de la Residència.

4.- Director del centre (amb el suport directe de l'auxiliar administrativa). La resta de treballadors, per sota d'ell, es divideixen en dues grans àrees:

4.a. Àrea de Serveis Generals, que té com a responsable una Coordinadora de Serveis Generals, de la què depenen:

- Cuineres i per sota d'elles, ajudants de cuina.
- Bugaderes.
- Auxiliars de neteja.
- Recepcionistes.
- Auxiliar de manteniment.
- Consergeria.

4.b. Àrea de Serveis Sanitaris, que té com a responsable una Coordinadora d'Infermeria, i que també està dividida en dos parts:

4.b.1. Àrea de salut, que inclou:

- Infermeria, i per sota auxiliars d'infermeria.
- Metgessa.
- Fisioterapeuta.

4.b.2. Àrea psico-social:

- Tasoc.
- Psicòleg.
- Treballadora social.

Article 4. Ubicació, capacitat i tipologia de les places.

La Residència M.A. «Santa Llúcia», està situada a aproximadament mil cinc cents metres del casc urbà de la ciutat de Dénia, als peus del parc natural del Montgó. La capacitat màxima del centre és de cent places, en habitacions individuals i dobles, situades en dues plantes i dividides en quatre corredors.

En el centre, conviuen tres tipologies d'usuaris, vàlids, assistits de primer grau i assistits de segon grau.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

S'estableix la possibilitat d'admetre usuaris sota la modalitat d' «estada diürna». Aquests usuaris, mai no sobrepassaran el nombre permés per la normativa vigent, i en cada moment, la direcció del centre establirà el nombre real assumible d'usuaris d'aquesta tipologia, atenent al nombre d'usuaris en places residencials ocupades, a les característiques d'aquests, i d'altres circumstàncies per tal de poder garantir una atenció òptima.

De la mateixa manera, i si la direcció del centre ho considera convenient, es podran admetre, un cop aprovat per l'òrgan municipal competent del M.I. Ajuntament de Dénia, residents en places residencials i estada temporal, així com usuaris en places d'estada diürna i estada temporal, entenent aquesta estada temporal com la permanència al centre durant un període concret de temps, que vindrà definit segons la normativa vigent en cada moment.

Article 5. Perfil dels usuaris.

Tal i com s'ha explicat, les condicions que ha de reunir un sol·licitant d'ingrés per ésser acceptat com a usuari, són les següents:

1.- Persones de Dénia o empadronades en aquesta ciutat amb una antiguitat mínima de tres anys, majors de seixanta-cinc anys, que hagen cessat en la seua activitat laboral o professional, i pensionistes majors de seixanta anys, que no tinguen les capacitats necessàries per a realitzar per si mateixos les activitats bàsiques de la vida diària i que necessiten d'una atenció geriàtrica integral.

2.- Persones de Dénia o empadronades a aquesta ciutat, almenys amb tres anys d'antiguitat, menors de seixanta anys, quan la seua situació psíquica, funcional o social així ho aconselle i no haja un altre tipus de recurs social o sanitari.

3.- Les persones de Dénia o empadronades en aquesta ciutat almenys amb tres anys d'antiguitat, majors de seixanta-cinc anys, amb autonomia per a les activitats de la vida diària que voluntàriament opten per ingressar.

4.- Quedaran exclosos els sol·licitants amb patologies infecto-contagioses o que puguin ficar en perill la seguretat col·lectiva o dels treballadors del centre.

5.- Per als usuaris de les places conveniades amb la Conselleria, o d'altres tipus d'ajuts d'aquesta, s'estarà a les condicions establertes per aquest organisme.

6.- En darrer terme, serà l'òrgan municipal competent del M.I. Ajuntament de Dénia, qui en cada moment i atenent a les circumstàncies de cada cas concret, decidirà sobre la conveniència o no de cada ingrés.

Article 6. Condicions d'ingrés, pagament i facturació.

Quan una persona sol·licite el seu ingrés a la Residència M.A. «Santa Llúcia» de Dénia, tant en plaça residencial com en qualsevol altra existent al centre, s'establiran tres tipus de criteris a tindre en compte, mèdics, socials i econòmics, amb uns responsables per a cadascun d'ells, que respectaran el seu àmbit de treball i que només estaran obligats a donar compte a l'òrgan municipal competent del M.I. Ajuntament de Dénia. Els criteris a estudi, seran:

1.- Criteris mèdics: el Director Mèdic del centre, o en el seu defecte l'altre membre de l'equip mèdic, establirà mitjançant els mecanismes objectius pertinents que un cop aprovats estaran ressenyats al «Manual de Qualitat» de la Residència, la idoneïtat o no del sol·licitant amb les places disponibles, assignant-li la tipologia que tindrà si finalment ingressa, tot basant-



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

se o no en altres informes mèdics del metge de capçalera del sol·licitant, informes d'especialistes, etc.

2.- Criteris socials: l'Equip de Serveis Socials de l'Ajuntament de Dénia, de forma coordinada amb la treballadora social de la Residència, que forma part també d'aquest equip, establirà mitjançant els criteris objectius que consideren oportuns i que un cop aprovats també estaran ressenyats al «Manual de Qualitat» del centre, la conveniència social o no de l'ingrés del sol·licitant.

3.- Criteris econòmics: el Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Dénia, establirà la taxa de pagament corresponent d'acord amb els altres dos criteris, i en el cas que el sol·licitant, els seus familiars o tutor legal al·leguen insuficiència econòmica per fer front al pagament de les dites taxes, els mecanismes objectius d'estudi d'aquesta situació econòmica, que un cop aprovats, també estaran reflectits al «Manual de Qualitat». Del resultat d'aquests tres estudis, el sol·licitant serà catalogat en una o altra tipologia i urgència d'entrada, amb la taxa corresponent.

Les decisions de l'estudi d'aquests tres criteris, es passaran a l'òrgan municipal competent del M.I. Ajuntament de Dénia, qui resoldrà l'import a pagar, la forma i el mode de pagament, vindrà estipulat pel M.I. Ajuntament de Dénia mitjançant l'Ordenança Fiscal corresponent, éssent aquest, l'únic organisme autoritzat per realitzar qualsevol modificació o variació d'aquestes taxes.

L'usuari del centre, el seu tutor legal o el familiar o persona ressenyat al contracte a l'efecte, està obligat al pagament de la taxa corresponent, en la forma i terminis establerts per la dita Ordenança fiscal.

En el cas de produir-se un ingrés o una baixa sense fer ús dels serveis oferits durant el mes complet, es pagarà únicament la part proporcional als dies ocupats.

S'estableix la possibilitat per al resident de gaudir de vacances, durant trenta dies a l'any, que podran distribuir segons les seues preferències, en períodes setmanals, tenint dret a una reducció d'aquest preu de pagament. No es computaran com vacances les eixides de cap de setmana o les habituals del resident. Per tindre dret a aquesta reducció, que serà establerta per l'entitat titular, caldrà sol·licitar-ho per escrit amb un mínim de quinze dies d'antelació a l'òrgan municipal competent del M.I. Ajuntament de Dénia, per a que pugui ser estudiat i posteriorment acordat.

Així mateix, queda establerta la possibilitat de descompte per ingrés hospitalari. Per poder gaudir d'aquest descompte, el resident haurà d'haver estat ingressat un mínim de quaranta-huit hores, i sol·licitar-ho per escrit davant l'òrgan competent del M.I. Ajuntament de Dénia, per tal que pugui ser estudiat i posteriorment acordat.

Quedaran exclosos d'aquests descomptes, els usuaris que no estiguen al dia del pagament dels seus rebuts, els usuaris que reben qualsevol tipus d'ajuda social de qualsevol departament del M.I. Ajuntament de Dénia, i aquells que necessitant i rebent atencions d'assistits, per motius burocràtics o de disponibilitat de places, estiguen ocupant una plaça de vàlid municipal.

Facturació:

Primer.- Les incidències mensuals, es tancaran el dia 20 del mes en curs, i seran remeses per la Direcció de la Residència als Serveis Econòmics.- Rendes i Exaccions.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

Segon.- El Padró Cobratori, serà confeccionat pel «Negociat de Rendes i exaccions dels Serveis Econòmics».

Tercer.- El Padró Cobratori serà Diligenciat d'aprovació per la Regidora Delegada d'Hisenda.

Quart.- Un exemplar, serà remés a la Tresoreria General per a la Gestió Recaudatòria i Bancària, i un altre passarà a Intervenció de Fons.

Cinqué.- Les devolucions de rebuts per part de les Entitats financeres, seran posades en coneixement de la Regidora d'Hisenda i del Regidor Delegat de la Residència M.A. «Santa Llúcia».

Sisé.- Investigades i depurades les devolucions practicades, es procedirà de la següent manera:

- Baixa justificada.

- Reposició en voluntària, mitjançant nova liquidació i notificació als interessats.

Seté.- Transcorregut el període voluntari d'ingrés, es procedirà al seu corresponent càrrec a l'Entitat de Recaptació Suma.

Article 7. Cartera de serveis.

La Residència M.A. «Santa Llúcia» de Dénia, en el moment d'aprovació d'aquest Reglament de Règim Intern, ofereix una cartera de serveis a tots els residents, promocionant el dret de tots ells de gaudir-ne d'acord amb les seues circumstàncies personals i les seues preferències.

Per tal d'aconseguir un desenvolupament òptim d'ells, i tal i com s'ha explicat, s'han establert els procediments escaïents al «Manual de Qualitat» del centre.

És obligació de tots els treballadors del centre i particularment de la direcció informar a tots els usuaris dels esmentats serveis i utilitzar els procediments aprovats pel Comitè de Qualitat per tal de dur-los a terme, informant als propis residents o als seus familiars.

Com a serveis propis de la Residència, i per tant, d'obligada prestació, es defineixen els següents:

1.- Servei d'admissió, acollida i allotjament: un cop l'ingrés del resident estiga aprovat per l'òrgan municipal competent del M.I. Ajuntament de Dénia o per la Conselleria de Benestar Social en el cas de les places convingudes, s'oferirà al resident aquest servei d'admissió, acollida i allotjament, que inclou, a més a més de l'allotjament pròpiament entés a la seua habitació, els mecanismes que puguen garantir una correcta admissió i acollida, com ara l'establiment del seu professional o professionals de referència, la recollida de dades, administratives, sanitàries i altres.

2.- Servei de restauració: atenent a les circumstàncies personals del resident, l'equip interdisciplinar li assignarà el seu lloc al menjador, i se li establirà un tipus de dieta, tenint en compte els hàbits, les patologies, al·lèrgies, etc., i buscant sempre una correcta nutrició pel que farà a varietat, quantitat i qualitat. S'oferiran els següents àpats: desdijuni, dinar i sopar, amb repartiments de sucres a mig matí i berenar a mitja tarda, així com ressopó si escau.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

En tot moment el centre disposarà dels mecanismes necessaris per garantir la seguretat alimentària dels seus residents, i s'informarà a usuaris i familiars del menú setmanal estàndard amb la suficient antelació i del dia cada matí.

3.- Servei de bugaderia: el centre disposa d'un servei diari de bugaderia excepte festius, que assegura el rentat i planxat de la roba d'ús personal i de llenceria, així com de la roba de parament de la llar. A més a més es realitza el repàs dels articles esmentats. Periòdicament, la roba es reparteix per les habitacions atenent a les marques personals de les etiquetes.

4.- Atenció sanitària:

- Cures bàsiques: el centre disposa dels mitjans tècnics i humans per garantir una correcta higiene personal, neteja i banys de tots els residents, així com de l'atenció estètica i de la imatge dels residents, recolzant sempre aquells residents que puguin necessitar ajuda per a les activitats de la vida diària.

- Atenció mèdica: es realitzarà una atenció inicial a l'ingrés, amb una anamnesi, exploració, ECG i analítica de sang i orina, així com de les altres actuacions que puguin entendre's necessàries en eixe moment. A més a més d'un seguiment i atenció a les patologies cròniques i de promoció de la salut i una atenció a les patologies agudes que puguin sorgir.

- Atenció d'infermeria: inclou la preparació de la medicació, cures, sondatges..., aquesta atenció està garantida les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

- Activitats de rehabilitació: estan establertes al centre la realització de les activitats de rehabilitació, de prevenció, de mobilització o de tractaments individuals, d'acord amb les patologies i la dependència funcional dels residents.

- Assistència farmacèutica: diàriament, es prepara la medicació de tots els residents d'acord amb les ordres mèdiques, i sempre sota la normativa establerta per la Conselleria de Sanitat.

- Prevenció, promoció de la salut i educació sanitària.

5.- Atenció psicològica: diagnosticant, tractant i prevenint problemes a eixe nivell. El centre disposa dels serveis d'un psicòleg per a aquestes actuacions.

6.- Activitats de teràpia ocupacional i animació sociocultural: una TASOC (tècnic d'animació sociocultural), assegura el compliment d'aquest apartat, amb la realització d'activitats de participació comunitària, d'encontres intergeneracionals, d'activitats plàstiques, musicoteràpia, i altres actuacions.

7.- Atenció social individual, grupal, comunitària i familiar.

Per altra banda, coma serveis complementaris, és a dir, que han de córrer a càrrec del resident o dels seus familiars o tutors, estan el de podologia i el de perruqueria, malgrat que la residència ofereix un servei extern si es desitja.

Article 8. Estatut dels Usuaris.

Atenent a l'Ordre de 20 de desembre de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'estatut dels usuaris dels centres de Serveis Socials Especialitzats per a l'atenció de persones majors, així com el Decret 91/2002 del Govern Valencià, sobre Registre



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Serveis i Centres d'Acció Social a la Comunitat Valenciana, en l'article 43.e.3, en el què s'estableix amb caràcter general els drets dels usuaris dels centres de serveis socials que hauran d'estar garantits, als usuaris de la Residència M.A. «Santa Llúcia», se'ls aplicarà el següent «Estatut dels Usuaris»:

1.- Dels drets dels usuaris:

- Dret a la participació dels usuaris en la programació i desenvolupament d'activitats i en l'organització del centre, tot col·laborant amb la seua experiència i coneixements, en la mesura de les seues possibilitats, per ells mateix o mitjançant els seus representants legals.

- Dret a formar part dels grups d'activitats que en el centre es constitueixen.

- Dret a tenir un tracte digne per part del personal del centre i per la resta d'usuaris.

- Dret a mantindre relacions interpersonals, inclòs el dret a rebre visites, i a mantindre relacions amb els seus familiars i acostats, tot respectant les normes de centre, tant els usuaris com els seus familiars.

- Dret a tindre llibertat de moviments i a poder comunicar-se lliurement amb l'exterior excepte resolució judicial.

- Dret a accedir a l'atenció, tant social com sanitària, educacional, cultural i en general, a totes aquelles actuacions que siguen necessàries per aconseguir un desenvolupament integral, i a rebre tots els serveis que es presten al centre en les condicions establides, acordades o convingudes entre l'usuari o tutor i el centre.

- Dret a finalitzar en la utilització dels serveis o en la permanència al centre, per voluntat pròpia, excepte resolució judicial.

- Dret a la preservació de la intimitat personal i la confidencialitat de les dades contingudes al seu expedient personal.

- Dret a constituir associacions a l'objecte d'afavorir la seua participació en la programació i desenvolupament d'activitats i en l'organització del centre.

- Dret a no ser sotmés a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió.

- Dret a participar com a elector i poder ser elegit en processos d'elecció del Consell d'Usuaris que es desenvolupen al centre, excepte el que disposa el règim de sancions per aquest estatut.

- Dret a presentar suggeriments a la direcció del centre amb propostes de millora de serveis i activitats.

- Dret a tindre accés a tot tipus de publicacions i de llibres que es reben en el centre.

- Dret a formular reclamacions, per a les quals s'habilitaran els sistemes adequats a fi que puguen ser omplides i depositades pels usuaris i resoltes per la direcció del centre o si és el cas per la direcció territorial corresponent.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

- Dret a una atenció sense discriminació per raó d'edat, sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social. Tenen dret al màxim respecte de la seua persona i a rebre un tracte correcte per part del personal i els altres residents o usuaris.

- Dret a rebre una informació clara i completa sobre l'organització del centre, les seues condicions i normatives, i tota la informació que siga rellevant per a la seua estada en aquest. Tenen dret igualment a ser informats de qualsevol canvi que puga originar-se en la dinàmica de funcionament del centre i que li afecte.

- Dret a estar informats de manera completa i a decidir la seua incorporació en estudis o investigacions clíniques, amb les degudes garanties, sabent que poden negar-se a això sense que represente cap classe de discriminació per part del personal del centre o l'entitat, així com el dret a rebre la informació adequada i suficient sobre els programes i tractaments oportuns, incloent-hi beneficis, desavantatges i possibles alternatives i a que quan l'usuari no es trobe en condicions de rebre informació ni de prendre decisions, el centre consulte al seu tutor o familiar designat a aquest efecte.

- Dret a conèixer la seua història sociosanitària.

- Dret a conèixer els professionals del centre i dret a conèixer qui és la persona o persones a qui pot dirigir les seues preguntes o sol·licitar informacions sobre qüestions relacionades amb el centre, la seua organització, la seua estada en ell, i a ser rebut en horaris convenients per a ambdues parts.

- Dret a mantindre la seua vida cultural, social o política, salvaguardant en tot cas, el legítim pluralisme d'opinió.

- Dret a considerar si és el cas com a domicili propi l'establiment residencial que l'acull, així com a exercir els seus drets individuals, amb especial al·lusió a l'exercici de la vida afectiva i la llibertat d'expressió, fent en tot cas un ús d'aquest conforme al que estableixi el reglament de règim intern del centre, i a la intimitat en el seu procés d'atenció, independentment de les condicions estructurals del centre.

2.- Dels deures dels usuaris:

- Complir el present Estatut i el Reglament de Règim Intern del centre.

- Complir els acords i les instruccions emanades de la Direcció del centre.

- Utilitzar les instal·lacions del centre adequadament, conforme a les normes d'ús.

- Guardar les normes de convivència, higiene i respecte mutu tant en el centre com a qualsevol altre lloc on es realitzen les activitats organitzades.

- Abonar puntualment els serveis, preus públics o prestacions econòmiques que normativa o contractualment s'estipulen.

- Col·laborar al màxim en el compliment de les normes internes del centre, i respectar les condicions d'admissió, estada i eixida del centre, recollides en la reglamentació o contracte.

- Col·laborar en la vida quotidiana del centre i en el seu autoatenció, segons les seues capacitats.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

- Respectar l'ideari del centre.
- Trac amb el màxim respecte al personal del centre i als altres usuaris. Tot usuari té el deure de respectar la intimitat, el repòs i la tranquil·litat dels altres usuaris.
- Si és el cas, acatar i complir les resolucions sancionadores fermes per infraccions comeses en la condició d'usuari i previstes en el present estatut.
- Deure de firmar el document pertinent, en el cas de negar-se a actuacions sanitàries proposades, especialment en cas de proves diagnòstiques, actuacions preventives i tractaments d'especial rellevància per a la salut de l'usuari.

En tal document, s'expressarà amb claredat que l'usuari ha quedat prou informat de les situacions que poden derivar-se'n i que rebutja els procediments suggerits.

3.- Règim de visites:

- La Residència M.A. «Santa Llúcia» de Dénia, no té un horari de visites concret, ja que es busca mantenir i potenciar les relacions socials i familiars dels residents. No obstant, atenent a les circumstàncies concretes de cada resident, la direcció del centre podrà aconsellar els períodes més recomanables o que menys interfereixin en la vida diària del centre.
- Els visitants han de comunicar la seua entrada i eixida al personal del servei de consergeria del centre i respectar en tot moment les llibertats i els drets que assisteixen a tots els residents, en especial la seua privacitat i intimitat.
- Les visites s'ajustaran si és el cas a les prescripcions facultatives a que estiguen sotmesos els residents, consultant, en cas de dubte, amb el personal del centre. En el cas dels residents assistits, hauran de comunicar a aquest personal tant el desplaçament de tals residents a altres zones del centre, com si és el cas, l'eixida i la previsió de tornada.
- El centre podrà limitar de forma motivada, justificada i expressa, les visites de familiars.
- En el cas de les visites a presumptes incapaços amb autorització judicial d'internament i a incapacitats, la visita haurà d'ajustar-se al que disposa la resolució judicial o si no n'hi ha, a allò que s'ha disposat pel tutor o representant legal de l'usuari o la usuària, respectant en tot cas les mesures d'atenció que adopte el centre.

4.- Eixides del Centre:

- El règim d'entrades i eixides dels residents de la Residència M.A. «Santa Llúcia» de Dénia, serà lliure, havent de comunicar-se l'eixida al centre i sense perjudici del que disposen els apartats següents.
- Els usuaris han de respectar els horaris que es determinen per la Direcció del centre.
- Les absències de duració continuada superiors a vuit hores hauran de ser comunicades a la Direcció del centre amb caràcter previ.
- Amb independència de la naturalesa i duració de les eixides, aquells usuaris i usuàries amb control d'infermeria continuat, hauran de ser informats prèviament pels professionals a càrrec seu sobre la conveniència o no de l'eixida. No obstant, la decisió última i la



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

responsabilitat sobre aquesta correspondrà a l'usuari o la usuària, si tinguera plenitud de facultats, o en cas contrari, el seu tutor o familiar responsable de l'eixida.

5.- Dels premis:

El Consell d'Usuaris del Centre podrà proposar davant els directors territorials que corresponga la concessió de «menció honorífica» a favor d'aquells usuaris que per la seua especial dedicació a este, consideren mereixedors de tal distinció.

La proposta es resoldrà degudament a la vista de les raons i justificacions argumentades pel Consell d'Usuaris.

6.- De les infraccions o actuacions dels usuaris:

Les infraccions o les actuacions anòmales dels usuaris en els centres o en les activitats exercides per aquests es classificaran en lleus, greus i molt greus.

6.1.- Són Infraccions lleus:

1. Irregularitats en l'observació de les prescripcions contingudes en el present Estatut que no tinguen transcendència directa sobre els drets de les persones, de la seua salut i la seua seguretat.

2. Alterar les normes de convivència i respecte mutu, creant en el centre situacions de malestar de caràcter lleu.

3. Incomplir les instruccions donades pels responsables de la Direcció del centre per al bon desenvolupament de les activitats organitzades.

4. Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i l'equipament del centre o pertorbar les seues activitats.

6.2.- Són Infraccions greus:

1. La reiteració de les faltes lleus, des de la tercera comesa.

2. Alterar les normes de convivència de forma habitual, creant situacions de malestar de caràcter greu en el centre.

3. No comunicar l'eixida del centre quan esta supose absentar-se'n durant més de vuit hores.

4. Demora injustificada de tres mesos en el pagament de la quota, estada o servei.

5. Utilitzar aparells o eines no autoritzades per les normes del centre.

6. Promoure i participar en altercats o baralles de qualsevol tipus, amb usuaris i/o personal del centre, sempre que no es deriven danys greus a tercers.

7. Faltar al respecte o insultar el personal del centre, a la direcció del centre o a la resta d'usuaris o visitants.

8. Falsejar o ocultar dades, en relació amb el gaudi de qualsevol prestació o servei.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

9. No acatar ni complir les sancions fermes imposades per la comissió d'infraccions de caràcter greu o molt greu.

6.3.- Són infraccions molt greus:

1. La reiteració de faltes greus, des de la tercera comesa.
2. Agressions físiques o maltractaments psicològics greus a altres usuaris o personal del centre o a altres que estigueren en el centre.
3. Ser condemnat per assetjament sexual a usuaris o empleats del centre.
4. Demora injustificada de més de tres mesos en el pagament de la quota, estada o servei.
5. No comunicar l'absència del centre quan aquesta siga superior a tres dies.
6. Falsejar o ocultar declaracions o aportar dades inexactes i que siguen rellevants en relació amb la condició d'usuari.
7. Sostroure béns o deteriorar intencionadament qualsevol classe d'aparells o objectes del centre, d'altres usuaris o del personal del centre.

6.4.- De les sancions:

Sense perjudici de les altres responsabilitats a què hi haguera lloc, les sancions que es podran imposar als usuaris que incórreguen en algunes de les faltes mencionades en l'apartat anterior seran les següents:

6.4.1.- Per infraccions lleus:

- 1er. Amonestació verbal privada.
- 2on. Amonestació individual escrita.
- 3er. Prohibició del dret al gaudi de serveis lúdics i de participació en activitats del centre fins a 2 mesos.

6.4.2.- Per infraccions greus:

- 1er. Suspensió de la condició d'usuari per un temps no superior a sis mesos.
- 2on. Prohibició del dret al gaudi de serveis lúdics i de participació en activitats del centre durant un temps entre dos fins a sis mesos.
- 3er. Trasllat forçós del resident al domicili familiar o si és el cas a un altre centre.
- 4rt. Suspensió del finançament públic de l'estada en el centre on s'haguera comés la infracció per un termini no superior a dos mesos.

6.4.3.- Per infraccions molt greus:

- 1er. Trasllat definitiu al domicili familiar o si és el cas a un altre centre.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

- 2on. Suspensió de la concessió de finançament de la Conselleria de Benestar Social per a l'estada de l'usuari en centres de serveis socials especialitzats d'atenció a persones majors fins a un màxim d'un any.

- 3er. Inhabilitació per a obtindre finançament de la Conselleria de Benestar Social per a estades en centres de serveis social especialitzats d'atenció per a persones majors en un període de fins a dos anys.

Els usuaris sancionats per infraccions greus o molt greus no podran participar com elegibles en els processos electorals que tinguen lloc en el centre mentre no quede complida o prescrita la sanció.

La prescripció de les infraccions i les sancions es regirà pel que disposa la Llei 30/92 del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El caràcter disciplinari de les sancions no exonerarà de les possibles responsabilitats civils o penals.

6.5.- Graduació de les sancions:

Qualificades les infraccions, les sancions es graduaran en atenció a la intencionalitat o negligència, a les circumstàncies personals, a la gravetat o transcendència dels fets, a l'existència de violència de gènere, i a les mostres de penediment i consegüent reparació dels danys de tota índole que haja pogut produir.

6.6.- Reiteració i Reincidència:

Es produeix reiteració i reincidència quan el responsable de la falta haja estat sancionat mitjançant una resolució ferma per la comissió d'una altra falta de la mateixa naturalesa en el termini d'un any en el cas de les lleus, dos anys per a les greus i cinc anys per a les molt greus, a comptar des que haguera resultat ferm aquella altra falta anterior.

6.7.- Dels expedients sancionadors:

El procediment sancionador s'ajustarà al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i en la normativa de desplegament que regula el relatiu a l'exercici de la potestat sancionadora.

6.7.1.- Incoació i Resolució:

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspondrà al Director del centre, sense ulterior recurs administratiu, excepte en aquells expedients motivats per alguna de les infraccions previstes en els punts «4» i «6» de l'apartat «Infraccions greus», i en els punts «4» i «6» de l'apartat «Infraccions molt greus», en què la sanció que s'ha d'imposar siga alguna de les previstes en el punt «4» de l'apartat de «Sancions per infraccions greus» o en els punts «2» i «3» de l'apartat «Sancions per infraccions molt greus», aplicant-se en aquest casos, el règim següent:

Primer.- Els expedients sancionadors per faltes greus o molt greus seran iniciats pels directors territorials de la Conselleria de Benestar Social per pròpia iniciativa, a petició raonada del director del centre o del Consell d'Usuaris, per ordres d'un superior o per denúncia.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

Segon.- Aquests expedients, seran resolts pel director territorial de la Conselleria de Benestar Social. Contra la resolució cap recurs d'alçada davant de la Direcció General de Servicis Socials en el termini d'un mes.

Article 9. Règim de Participació.

La participació dels usuaris al centre, s'estableix mitjançant el «Consell d'Usuaris», figura que es desenvolupa d'acord amb l'Ordre de 4 de febrer de 2005 de la Conselleria de Benestar Social.

9.1.- Composició del Consell d'Usuaris:

El dit Consell d'usuaris, estarà integrat per dos representants dels residents, dels que almenys un d'ells deurà estar present en les reunions, i de dos representants de l'equip de direcció, que s'elegiran per a cada reunió dels tres que formen l'equip directiu.

9.2.- Funcions del Consell d'Usuaris i funcionament intern:

D'acord amb l'ordre citada anteriorment, les funcions del consell seran:

- Informar i tractar les queixes, suggeriments i propostes dels usuaris del centre, per tal de buscar-hi solucions.
- Informar als usuaris de tot allò que els pugua afectar.
- Realitzar a la direcció les propostes que es puguem considerar que milloraran el funcionament del centre.
- Fomentar i col·laborar en el desenvolupament dels programes d'activitats del centre.
- Estimular i impulsar la convivència dels usuaris al centre i la solidaritat entre ells procurant la integració en la comunitat.

Qualsevol altra que li siga atorgada per normes reglamentàries o es desprenguen de la seua naturalesa com òrgan assessor, de participació i col·laboració.

9.3.- Procés d'elecció dels membres del Consell i funcionament intern:

La treballadora social del centre, i en el seu defecte el substitut/-ta nomenat per la direcció, establirà cada dos anys i amb una antelació de quinze dies com a mínim la convocatòria del Consell d'Usuaris. S'estarà a les recomanacions de l'ordre esmentada per a tot allò que detalle el procés d'elecció i funcionament intern del consell.

Article 10. Organització de la convivència.

Per tal de propiciar un clima de normal convivència entre els residents del centre i entre aquests i els treballadors, s'estableixen unes mínimes regles que s'han de respectar per tots. Bàsicament, aquestes són:

1. S'ha de tenir cura de les instal·lacions i mobiliari del centre, intentant mantindre'ls sempre en condicions òptimes.
2. S'han de guardar les més elementals normes d'educació, no alçant la veu als altres i dirigint-se sempre amb respecte als altres residents o treballadors.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SECRETARIA GENERAL

3. S'ha de mantindre una mínima higiene personal i vestir correctament, fonamentalment en els espais d'ús comú com ara el menjador o saló.

4. Només es permet el consum moderat d'alcohol al menjador i junt amb els àpats, excepte ordre mèdica contrària.

5. Està totalment prohibit entregar propines al personal del centre.

6. Està prohibit fumar dintre del centre.

7. Han de respectar-se els horaris del centre excepte motius justificats, i durant les hores de descans, s'ha de guardar el màxim silenci per respectar el descans de la resta.

8. Abans de les 20:00 hores, tots els residents han d'estar al centre. No obstant si per qualsevol motiu ha d'arribar després d'aquesta hora, prèviament ho haurà de comunicar a la recepció del centre.

9. Si un resident ha de passar la nit fora del centre, ha de comunicar-ho amb anterioritat a la direcció de la residència.

10. Qualsevol problema de convivència ha de comunicar-se a la direcció del centre per tal que s'estudie i es busque la solució.

11. S'han d'utilitzar amb racionalitat els recursos de llum i aigua.

Article 11. Disposicions finals.

El present reglament entrarà en vigor un cop haja estat aprovat pel Ple de la Corporació i publicat el seu text complet al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.

En tot allò no previst expressament al present reglament, s'estarà a allò disposat en la legislació específica vigent i demés de pertanyent aplicació, fent especial menció a la Llei 31/1995 del 8 de novembre de Prevenció de Riscs Laborals, publicada al B.O.E. número 269 de 10 de novembre.

Disposició derogatòria:

Queden expressament derogades quantes disposicions o acords d'igual o inferior rang s'oposen a allò disposat en el present reglament.