



REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE MEDI AMBIENT

Títol I- Disposicions generals

Art.1- Naturalesa del Consell

1. El Consell sectorial de medi ambient és un òrgan de participació sectorial que té caràcter consultiu i d'assessorament als diferents òrgans de l'Ajuntament competents en la matèria. Així, podrà emetre informes i formularà propostes i suggeriments en l'àmbit sectorial de la seua competència.

Les propostes i opinions d'aquest Consell no seran vinculants. En tot cas, tant l'Ajuntament com la Regidoria de Medi Ambient es comprometen a estudiar i valorar les recomanacions elevades des d'aquest Consell, i comunicaran tant aquelles que prosperen com aquelles que es desestimen de manera motivada.

2. Aquest Consell sectorial funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en aquest reglament i en el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana d'aquest municipi.

3. Per al compliment de les seues finalitats i objectius, aquest Consell se servirà dels mitjans personals i materials que l'Ajuntament li assigne.

Art. 2- Funcions del Consell

Són funcions d'aquest Consell en el seu àmbit d'actuació:

- Fomentar la participació de la societat en aquest sector.
- Promoure i fomentar l'associacionisme en el sector.
- Fer propostes i col·laborar amb l'Ajuntament en la seua posada en funcionament.
- Debatre i valorar els assumptes que presente l'Ajuntament.
- Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions vinculades al seu sector.
- Rebre informació periòdica sobre l'execució pressupostària i participar en el procés d'elaboració del projecte de pressupostos del Departament de Medi Ambient.
- Sol·licitar l'organització de processos participatius oberts a tota la ciutadania sobre temes d'interés del sector segons el que estableix l'article 42 del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana d'aquest municipi.

Títol II- COMPOSICIÓ I SELECCIÓ DEL CONSELL

Art. 3- Composició del Consell

El Consell de medi ambient està compost per la presidència, la vicepresidència, els vocals i la secretaria.

1. Presidència: El Consell estarà presidit pel regidor competent en l'àrea de medi ambient.

2. Vicepresidència: Assumirà la vicepresidència una persona que siga membre del Consell en qualitat de representant d'una entitat ciutadana.



3. Vocals:

- Representació municipal: Un/a representant per cadascun dels grups polítics que formen part de la corporació. (Sense que supere el 50% dels membres). Exerciran la seua representació durant tot el mandat.
- Representants d'associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions relacionades amb el sector i amb interès en la matèria. Les Associacions hauran de comunicar la seua voluntat de participar en aquest Consell.
- Representants d'altres institucions directament vinculades amb l'àrea objecte del Consell i que, prèviament i per escrit, hagen manifestat la seua voluntat de participació com a membres del Consell, facilitant els noms de la persona portaveu i suplent per a aquesta finalitat.
- Un màxim de 4 persones físiques triades per sorteig entre les que formen part del cens de Participació Ciutadana d'acord amb el que estableix l'article 33 del Reglament de Participació Ciutadana.
- També poden formar-ne part, a títol individual, experts i personalitats de reconeguda vàlua dins del sector específic del Consell, a proposta de la majoria dels membres i per a assessorar al Consell en temes específics, i amb caràcter temporal, amb veu i sense vot.

4. Secretaria: Els Consells tindran com a secretari o secretària un funcionari o funcionària municipal amb veu i sense vot, que serà normalment el coordinador o coordinadora de l'àrea del Consell.

Art. 4- De la representació de les associacions

Les associacions relacionades amb l'àrea de treball del Consell hauran de presentar per escrit la seua voluntat de formar part del Consell, i hauran d'adjuntar, a més, la documentació següent:

- a) Acord de l'associació en el qual es declare que es vol formar part del Consell i en el qual es designe a una persona representant, així com el seu suplent.

Hauran d'estar legalment constituïdes i comptar amb almenys un any d'antiguitat.

La secretaria del Consell comprovarà el compliment dels requisits abans esmentats i traslladarà un informe a la presidència.

Art. 5- De les persones físiques

L'àrea competent en matèria de Participació Ciutadana comunicarà a la secretaria del Consell, una vegada realitzat el sorteig pertinent entre les persones inscrites en el cens de Participació Ciutadana, el nom de les persones que hagen resultat triades per a ser vocals del Consell, i garantirà la paritat entre homes i dones.

El nombre de persones triades per aquest sistema no podrà ser superior a 4. Si no hi haguera suficients persones interessades, les places de vocals corresponents a cada gènere per a les quals no hi haguera persona interessada quedaran vacants.

Seran vocals del Consell durant un termini màxim de 4 anys.

Art. 6- Pèrdua de la condició de vocal del Consell



1. Es perdre la condició de membre del Consell pels motius següents:

a) Voluntat pròpia de l'entitat o persona física.

b) Dissolució de l'associació a la qual representa o causar baixa en el Registre Municipal d'Associacions.

c) Pèrdua d'algunes de les condicions per a accedir a ser vocal del Consell.

d) La falta d'assistència sense justificar a dues sessions seguides o tres no consecutives del Ple del Consell.

e) Incompliment reiterat d'aquest reglament, els acords dels Òrgans de Govern i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.

f) Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

2. El cessament com a integrant del Consell serà acordat pel Ple, a proposta de la presidència, que en el supòsit contemplat en el punt d) podrà iniciar procediment per a donar-los de baixa.

A aquest efecte se'ls requerirà que ratifiquen per escrit la seua voluntat de pertànyer a aquest Consell i de participar en les seues activitats, i hauran d'assistir a la següent sessió plenària que es convoque. En cas contrari se'ls donarà de baixa.

El cessament pels supòsits contemplats en els punts e) i f) haurà d'aprovar-se per la majoria absoluta dels vocals del Consell.

3. Les persones, associacions o col·lectius que siguen exclosos del Ple per qualsevol dels motius assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la seua incorporació fins a passat un any des de la seua exclusió definitiva.

4. En cas que alguna de les entitats cause baixa, caldrà informar al Consell.

Títol III- ORGANITZACIÓ

Art. 7- Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell sectorial de Medi Ambient

a) La presidència

b) La vicepresidència

c) El Ple

d) La secretaria

CAPÍTOL I – LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Art. 8- La presidència

1. La presidència del Consell de Medi Ambient serà ostentada pel regidor competent en matèria de Medi Ambient.



2. La presidència, assistida per la vicepresidència, dirigeix el Consell i assumeix la seua representació.

3. Correspon a la presidència:

- Convocar i presidir les sessions del Consell.
- Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple.
- Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
- Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes aquelles que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
- Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
- Resoldre sobre l'admissió de noves entitats en el Consell.
- Correspon a més, resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents consells de l'Ajuntament.
- Exercir totes les funcions que siguin inherents a la seua condició de president.

Art. 9- La vicepresidència

1. La vicepresidència correspon a un/a representant d'una associació.

2. Són funcions de la vicepresidència:

- Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
- Substituir al president en cas d'absència.
- Coordinar les actuacions dels grups de treball.

3. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria.

4. La vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de quatre anys.

5. En la mesura del que siga possible, se succeiran dones i homes en la vicepresidència.

CAPÍTOL II- La secretaria

Art. 10- La secretaria

1. La secretaria correspon a un funcionari o funcionària municipal, normalment la persona encarregada de coordinar l'àrea de competència del Consell.

2. Són funcions de la secretaria:

- a) Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.



- b) Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
- c) Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell requerisquen per a l'exercici de les seues funcions.
- d) Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipals.
- e) Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
- f) Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- g) Qualsevol altra que se li atribuïska en el desenvolupament de l'activitat del Consell.

CAPITOL III- ORGANITZACIÓ DEL PLE DEL CONSELL

SECCIÓ 1a. Composició i atribucions

Art. 11- Composició del Ple del Consell

1. El Ple és l'òrgan màxim del Consell de Medi Ambient.
2. Integren el Ple del Consell:
 - La presidència
 - La vicepresidència
 - La secretaria del Consell
 - Els vocals d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquest reglament.
3. A les sessions del Consell sectorial de Medi Ambient podran assistir un màxim de 2 persones per associació o entitat, amb dret a veu. No obstant això, només la portaveu i, si escau, la suplent, tindrà dret a vot.
4. Es garantirà en la mesura del possible una composició paritària entre dones i homes.
5. La presidència pot convidar a participar en les sessions del Ple amb veu però sense vot a personal tècnic de l'àrea objecte d'aquest Consell.

Art. 12- Atribucions

Són atribucions del Ple:

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- L'elecció de la persona titular de la vicepresidència.
- Aprovar la constitució de grups de treball.



- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els oportuns suggeriments i si escau proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de nous vocals al Consell, així com la baixa d'alguns dels incorporats en funció del que s'estableix en aquest reglament.
- Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.

SECCIÓ 2a - Funcionament

Art. 13- Classes de sessions

Les sessions del Ple podran tenir caràcter:

- Ordinari: Se celebraran una vegada al trimestre. A proposta de la presidència, en la primera sessió de l'any s'establirà el calendari de sessions ordinàries del Ple de l'exercici següent.
- Extraordinari: Seran convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'almenys un terç dels vocals integrants del Ple.
- Urgent: Convocades per decisió de la presidència o a petició d'almenys el 50% dels vocals del Ple.

Art. 14- Ordre del dia i convocatòria de sessions

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les persones membres del Consell puguen fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions.

Posteriorment, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les persones membres del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte a la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.

La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

La convocatòria junt amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la web municipal.

SECCIÓ 3a - Desenvolupament de les sessions

Art. 15- Quòrum



El Ple quedarà vàlidament constituït quan assistisquen almenys un terç dels seus integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas és imprescindible la presència del president i del secretari o bé de les persones que els substituïsquen.

Art. 16- Presa de decisions

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorrerà al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat el president del Consell tindrà vot de qualitat.

Art. 17- Actes

La secretaria estendrà acta de cada sessió, en la qual s'especificaran les persones assistents, els principals aspectes de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

L'esborrany de l'acta es remetrà, als vocals del Consell, si pot ser, en el termini de 20 dies naturals des de la seua celebració.

Les actes s'aprovaran en la següent sessió, no obstant això, la secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Es remetrà acta de totes les reunions als membres del Consell. Les actes seran públiques i estaran a la disposició dels interessats que ho requerisquen en un termini no menor a quinze dies després de celebrada cada sessió.

Les actes estaran a la disposició de la ciutadania en la web municipal.

CAPÍTOL IV- GRUPS DE TREBALL

Art.18- Dels grups de treball

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del president del Consell i/o a petició de la majoria de membres que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball representants de les associacions pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria de membres del Consell. Estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.

El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

CAPÍTOL V- MEMÒRIA ANUAL I AVALUACIÓ

Art. 19- Memòria anual



El Consell de Medi Ambient elaborarà una memòria anual que haurà de contenir tot allò relatiu a l'activitat duta a terme pel Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre altres).

Aquesta memòria es publicarà en la web municipal i serà difosa utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Art. 20- Coordinació amb l'àrea de Participació Ciutadana

El Consell coordinarà la seua activitat amb l'àrea de Participació Ciutadana. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

Art. 21- Avaluació del funcionament del Consell

S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.

Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb l'àrea de Participació Ciutadana.

Del que s'extraga en aquesta avaluació es podrà proposar les modificacions pertinents que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell i tractades segons el que s'ha establert en la disposició addicional primera d'aquest reglament.

Disposició addicional primera

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, prèvia consulta al Consell.

Els dubtes que suscitem la interpretació i aplicació d'aquest reglament seran resoltes per la persona que ostente la presidència del Consell, tenint en compte el Ple, sempre de conformitat amb la normativa vigent.

Disposició addicional transitòria

A l'espera de la constitució del cens de col·lectius ciutadans i persones físiques contemplat en el capítol V del títol II del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana pel que fa a la constitució d'aquest Consell sectorial.

Disposició final

Per a tot el que no estiga disposat en aquest reglament s'aplicarà el que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar a la seua creació, acompliment de les seues funcions i extinció.